



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13323/2020/R

Al nome di:

Cognome **DI STEFANO**
Nome **ALESSIA**
Data di nascita **15/05/1973**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

VELLETRI, 04/08/2020 12:30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI SILVIO PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI STEFANO	ALESSIA	ROMA	15/05/1973	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DI STEFANO ALESSIA
VIA APPIA ANTICA 30 - ARICCIA (RM) - 00040
3339038659

alessia15.05.73@gmail.com

Italiana

15/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 1995 al 2003
Supermercato a Viale Marconi
Supermercato Compra Bene, Velletri
Supermercato Colle del Sole, Roma

Supermercato
Banchista, cassiera, scaffalista
Responsabile ordine merci e responsabile personale

DAL 2003 AL 2007
Lavoro autonomo

/
Estetista
/

Dal 2009 al 2017
Just Italia, via Cologne 12, Verona

Vendita diretta di prodotti cosmetici e fitoterapici



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Informatore di prodotti cosmetici e farmaceutici
Responsabile di zona

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Principali mansioni e responsabilità

2013
Farmacia comunale Spolverini di Ariccia
Farmacia
Cassiera, scaffalista

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

2015-2016
Cooperativa Mille Piedi, Ariccia
Addetta alle pulizie del Palasport di Ariccia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Nome e tipo di istituto o formazione
Qualifica conseguita

11 Marzo 2007
Scuola di estetica: La Nuova Immagine, Albano Laziale
Manicure, Pedicure estetico, Pulizia del viso

Data
Nome e tipo di istituto o formazione
Qualifica conseguita

17 dicembre 2006
Scuola di estetica, La Nuova Immagine, Albano Laziale
Master di ricostruzione unghie, metodo U.V.A.

Data
Nome e tipo di istituto o formazione
Principali materie

2012
Easy Life, centro studi comunicazione Enrico Cagno e Associati
Tecniche per una comunicazione efficace

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010
Just Accademy

Marketing

Attestato corso junior e senior

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima capacità di lavorare in team

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Sistema Operativo Windows, Pacchetto Office e principali Browser Internet

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ulteriori informazioni

Barista presso il bar del Palaghiaccio di Ariccia per periodi di breve durata

ALLEGATI

/