



CERTIFICATO NUMERO: 14341/2020/R

Ministero dell'Economia e delle Finanze

MARCA DA BOLLO  
€8,00  
OTTO/OB.

REPUBBLICA ITALIANA  
BOLLO

01000216  
00086593  
558-00046  
IDENTIFICAZIONE

0190510095568

0 1 19 051009 556 8

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato☐ diritto di urgenza

VELLETRI, 11/08/2020 13:02

IL RESPONSABILE DE (DI S)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DI SILVIO PAOLA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
JILINA	JRAIDA	RUSSIA	16/06/1956	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Il Funzionario Giudiziario  
Dott.ssa Paola Di Silvio

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>JRAIDA JLINA</b>
Indirizzo	<b>VIA ROSA N.22 – 00072 ARICCIA (RM)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/06/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Interprete italiano- Russo presso la società WTC
-----------------	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<i>Scuola di economia</i>
-----------------	---------------------------

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**RUSSA**

ALTRE LINGUA

**ITALIANA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*coordinamento e amministrazione di persone in attività di volontariato e cultura*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Ottima competenza nell'uso e gestione di **SISTEMI OPERATIVI ED APPLICAZIONI OFFICE***

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ORGANIZZATRICE DI MOSTRE DI PITTURA

PATENTE O PATENTI

nessuna