



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Generale del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 35785/2019/R

Al nome di:

Cognome **CEFALIELLO**
Nome **SIMONE**
Data di nascita **19/11/1998**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 6786)**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

NAPOLI, 06/05/2019 10:04

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IOVINO GIUSEPPE)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONE CEFALIELLO
Indirizzo	VIA Silio Italico n°57 – 80070 Bacoli – Napoli
Telefono	3332887611
E-mail	simone98cefaliello@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/11/1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	A.S. 2016/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Prof. per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera "L. Petronio" – POZZUOLI - NA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DISCIPLINE TECNICO-PROFESSIONALI: Diritto e tecniche amministrative, Laboratorio di Sala e Vendita, Inglese e Francese
• Qualifica conseguita	Diploma Professionale di Operatore ai Servizi di Sala e Vendita

ESPERIENZA FORMATIVA

• Date (da – a)	A.S. 2016/2017 – 4 settimane
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stage presso Hotel Alcide Poggibonsi (SI)
• Tipo di azienda o settore	Reparto Sala

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2016-in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Friend's Food – Bacoli (NA)
• Tipo di impiego	Cameriere

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aulitto – Pozzuoli (NA)
• Tipo di impiego	Barista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giardini di Kymè – Pozzuoli (NA)
- Tipo di impiego Cameriere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

Lingua Inglese e Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Riesco a relazionarmi facilmente con la persona che mi è davanti, anche grazie alle qualità comunicative, che con lo studio e l'esperienza ho appreso e che col tempo ho migliorato sempre di più. So ascoltare attentamente e non rispondo quasi mai prima che l'interlocutore abbia finito di parlare. Credo nel lavoro di squadra poiché implica condivisione di obiettivi, ruoli e responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del sistema Windows, diversi motori di ricerca, internet e diversi programmi del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito delle buone capacità organizzative in questi anni lavorando nel campo della ristorazione, dove l'organizzazione è la base di un buon lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Bacoli, 03/05/2019