

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FARRO ANTIMO**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29.04.1971 NAPOLI

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**1994 - 2005**

Laboratorio di analisi “Micron sas”  
Via Virgilio 24 – 80070 – Bacoli (NA)  
Laboratorio analisi cliniche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 2010**

S.M.A. Campania S.p.A.  
Centro Direzionale Isola E 7 - Napoli  
Società in house della Regione Campania  
Impiegato direttivo – Responsabile Segreteria e Protocollo  
- Coordinatore tecnico/organizzativo laboratori Impianti di depurazione

**INCARICHI PUBBLICI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Deleghe

**APRILE 2005 A GIUGNO 2009**

Comune di Bacoli (NA)  
Via Lungolago Bacoli (NA)  
Ente Locale  
Incarico di Assessore  
Affari Generali, Politiche Sociali, Comunicazione Istituzionale, Viabilità, Rapporti con il cittadino, Pari Opportunità.

## ATTIVITA' POLITICA

- Date (da – a)

**1994 - 2005**

Comune di Bacoli (NA)

Consigliere Comunale

**2003 – 2005**

Presidente del Consiglio Comunale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto

Liceo Scientifico G. Mercalli - Napoli

- Qualifica conseguita

Diploma

### Corsi di formazione

2014 – Corso formazione Monitoraggio ambientale e protezione del territorio

2015 - Corso formazione Protezione dei dati personali

2016 – Corso formazione Archiviazione e gestione documentale digitale

2016 - Corso formazione Gare e appalti

2017 - Corso formazione Normative degli Enti Locali

2017 - Corso formazione Procedure per attività Responsabile del Procedimento

2018 - Corso formazione Modello di organizzazione gestione e controllo (L.231)

2018 - Corso formazione Obblighi di pubblicazione ed attuazione Piano  
triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura

buona

- Capacità di scrittura

buona

- Capacità di espressione orale

buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Ottima capacità di relazionamento e predisposizione per i rapporti sociali, con entusiasmo, iniziativa e dinamismo.

Propensione al raggiungimento di obiettivi per favorire la crescita personale e professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di inserimento nel gruppo.  
Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.  
Capacità di lavorare per incarico.  
Capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di un gruppo.  
Capacità di auto organizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e personali.  
Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office, dei programmi di posta elettronica ed Internet.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

**Il sottoscritto dichiara:**

- 1) che quanto riportato nel Curriculum corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;**
- 2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/03) e successive integrazioni e modificazioni.**

**Bacoli, 02 maggio 2019**

**Antimo Farro**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 35778/2019/R

Al nome di:

Cognome

**FARRO**

Nome

**ANTIMO**

Data di nascita

**29/04/1971**

Luogo di Nascita

**NAPOLI (NA) - ITALIA**

Sesso

**M**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 6784)**

per uso:

**AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

NAPOLI, 06/05/2019 09:58

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( IOVINO GIUSEPPE )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

