



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15032/2020/R

Al nome di:

Cognome **COLLURA**
Nome **BARBARA**
Data di nascita **15/01/1987**
Luogo di Nascita **GELA (CL) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

VELLETRI, 17/08/2020 09:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI SILVIO PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

INFORMAZIONI PERSONALI

BARBARA COLLURA

 VIA GIUSEPPINA DISTINTI,3, 00045 GENZANO DI ROMA (Italia)

 3497484915

 lyndyoy@yahoo.it

 www.linkedin.com/in/barbara-collura-89127761

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/09/2015–alla data attuale

PEDAGOGISTA

COOPERATIVA SOCIALE ALTEYA

- COORDINAMENTO CENTRO DIURNO MINORI (COMUNE DI MARINO)
- INCONTRI PROTETTI (SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MARINO)
- OPERATRICE PROGETTO BIOAGRICOLTURA (INSERIMENTO SOCIALE ADULTI)
- CAREGIVER PROGETTO CAFFE' ALZHEIMER DISTRETTO RMH
- OPERATRICE PROGETTO CAFFE' ALZHEIMER DISTRETTO RMH
- ASSISTENZA SCOLASTICA

10/2015

FORMATORE orientaTI for School (IDEATRICE PROGETTO ED EROGAZIONE)

Istituto Murialdo, Albano Laziale (Italia)

11/2014–06/2015

INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA

Cooperativa Alteya /Comune di LANUVIO, LANUVIO (Italia)

2013

FORMATORE 81/08

HIDEEA S.R.L, ROMA (Italia)

2012–2013

PROGETTISTA DI FORMAZIONE

ASSOCIAZIONE EFFEBI- FINANCE E BANKING- Associazione per lo sviluppo delle risorse umane, ROMA (Italia)

PIANIFICAZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTI EUROPEI

STAGE AREA FORMAZIONE

ROMA CAPITALE UFFICIO EDA -DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, FORMAZIONE -LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ROMA CAPITALE-

RICOGNIZIONE BANCA DATI EDA (contatto con enti di Formazione pubblici e privati per aggiornamento dati e invito ad accreditarsi)

ORGANIZZAZIONE CORSI INTERNI RIVOLTI AL PERSONALE

REVISIONE E CORREZIONE "Manuale di Educazione alla Cittadinanza Europea"

TUTORAGGIO D'AULA

2010

EDUCATRICE

ROMA CAPITALE, ROMA (Italia)

2009 IMPIEGATA BANCA DATI ARCHIVIO STORICO DELLA POLIZIA DI STATO
INTEGRAZIONE&SISTEMI S.P.A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2013 LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E FORMAZIONE CONTINUA Livello 7 QEQ
UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE, ROMA (Italia)

2010 LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE IN UNA SOCIETA' MULTICULTURALE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Buone competenze relazionali acquisite durante l'esperienza lavorativa presso la segreteria studenti di Roma Tor Vergata. Il contatto diretto con il pubblico (studenti e docenti) ha favorito lo sviluppo di capacità relazionali, inoltre il ruolo ricoperto all'interno dello stesso ateneo (Componente del Comitato Pari opportunità), lo stage presso l'ufficio EDA di Roma Capitale, la costante collaborazione con i docenti di Roma tre e il lavoro che svolgo come pedagoga hanno ulteriormente sviluppato tali competenze.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità organizzativa, di lavorare in team, di lavorare per obiettivi nel rispetto dei tempi prefissati e di problem solving.
Motivazione, interesse ad apprendere, spirito d'iniziativa, proattività, autocontrollo, flessibilità e impegno.

Competenze professionali Buona capacità di gestione dei gruppi di lavoro, di organizzazione lavorativa.
Ideazione ed erogazione di corsi di formazione sulla base di un efficace Analisi Bisogni Formativi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL