



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13717/2020/R

Al nome di:

Cognome

CURCI

Nome

TIZIANO

Data di nascita

02/07/1970

Luogo di Nascita

EBOLI (SA) - ITALIA

Sesso

M



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 30/07/2020 09:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(POSTAL MARCO)

Boletto

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
CURCI

Nome
TIZIANO

Luogo di Nascita
EBOLI

Data di nascita
02/07/1970

Sesso
M

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE

| | |
|-----------------|--------------------|
| Nome | TIZIANO CURCI |
| Indirizzo | Via RESIA 122/D |
| Telefono | 339 9540521 |
| Fax | |
| E-mail | CURTIZIO@CIBERO.IT |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 2-7-70 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--|---------------------------|
| • Date, aziende e luoghi di lavoro, settore di attività, mansioni e responsabilità | MILITARE DAL 1997 ad OGGI |
|--|---------------------------|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---------------------------|
| • Tipo di istruzione e formazione | DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA |
| Abilità professionali, qualifiche o certificati conseguiti | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali</i> | GESTIONE BANCHE DATI E GESTIONE UFFICIO PERSONALE |
|--|--|

| | |
|-------------------------------|----------|
| MADRELINGUA (ANCHE PIÙ D'UNA) | ITALIANO |
|-------------------------------|----------|

| | |
|-----------------------------------|--|
| ALTRE LINGUE E RELATIVA CAPACITA' | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali</i> | SONO A CAPO DI UNA SEZIONE CHE SI OCCUPA DI PRATICHE DEL PERSONALE |
|--|--|

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Eslicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati</i> | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali</i> | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE (se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura ,grafica, disegno ecc. | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata | |
|--|--|

| | |
|--------------------------|------|
| PATENTE O PATENTI | A-13 |
| | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |
|-----------------------------------|--|

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Luigi Pucci