



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13730/2020/R

Al nome di:

Cognome

BORGOGNO

Nome

KATIA

Data di nascita

12/09/1987

Luogo di Nascita

BOLZANO (BZ) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 30/07/2020 11:21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(POSTAL MARCO)

Bohner

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
BORGOGNO

Nome
KATIA

Luogo di Nascita
BOLZANO

Data di nascita
12/09/1987

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

KATIA BORGOGNO
VIA CASTEL FLAVON 83 – 39100 BOLZANO (BZ)
324 5871704
katia.borgogno1987@gmail.com
Italiana
12/09/1987



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.12.2017 a tutt'oggi
Clima Comfort Srl
Via A. Avogadro 2/D, 39100 Bolzano (BZ)
Riscaldamento e Climatizzazione
Impiegata
Rapporto con Clienti e Fornitori
Smistamento Posta
Inserimento Ordini, DDT/Bolle, Fatture elettroniche
Insoluti e battitura offerte
Contabilità Clienti e Fornitori
Gestione agenda
Mansioni varie di gestione e organizzazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28.03.2017 al 30.11.2017
E.M.T. Transport Srl
Loc. Paludi di Caldaro 2/C, 39052 Caldaro (BZ)
Trasporti
Impiegata
Contatti telefonici con clienti, fornitori e assicurazioni
Fatturazione clienti
Stampa e controllo fatture Fornitori
Gestione pratiche Danni/Incidenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29.07.2013 al 08.06.2016
Jota S.r.l.
Via Giotto 6/B, 39100 Bolzano (BZ)
Colori e Vernici
Impiegata
Contatti telefonici con clienti e fornitori
Inserimento Ordini clienti e fornitori
Bollettazione/Fatturazione
Contatti con corrieri e fornitori
Gestione pratiche Danni corrieri
Controllo Spese e conteggio Provvigioni Agenti
Statistiche vendite/fatturati Agenti
Archiviazione Ordini e Bolle
Controllo Fatture Fornitori
Vendita negozio al dettaglio
Carico/scarico merce a magazzino
Assortimento scaffali negozio e magazzino
Caricamento articoli e aggiornamenti vari su sito internet, ebay e amazon

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/09/2010 al 31/05/2012
 Inercon S.r.l.
 Via Pillhof 17, 39057 Appiano (BZ)
 Energie rinnovabili
 Impiegata Amministrativa (II livello)
 Rispondere al telefono
 Smistamento Posta
 Emissioni Fatture
 Parte della Contabilità Clienti e Fornitori
 Pagamenti
 Registrazione ed Archiviazione Pratiche
 Organizzazione e gestione contratti e dipendenti
 Mansioni varie di gestione e organizzazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/03/2010 al 22/09/2010
 Alessi Arredamenti S.r.l.
 Via Palermo 22, 39100 Bolzano
 Negozio di Mobili
 Impiegata Amministrativa (III livello)
 Inserimento Ordini, DDT/Bolle, Fatture
 Gestione della Cassa
 Insoluti e offerte
 Contabilità Clienti e Fornitori
 Registrazione ed Archiviazione Pratiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/11/2003 al 14/12/2009
 Sigmaprint S.r.l.
 Via Macello 28, 39100 Bolzano
 Tipografia
 Impiegata (III livello)
 Rapporto con Clienti, Fornitori ed Agenti
 Smistamento Posta
 Inserimento Ordini, DDT/Bolle, Fatture
 Insoluti e battitura offerte
 Parte della Contabilità Clienti e Fornitori
 Registrazione ed Archiviazione Pratiche
 Mansioni varie di gestione e organizzazione
 Mansioni varie di Legatoria
 Uso del muletto e del furgone per consegne

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Dal 2003 al 2006
 Scuola Professionale "L. Einaudi"
 Apprendistato Triennale di Operatrice d'Ufficio
 Diploma

CORSI DI FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Tipo di Corso

Dal 03/12/09 al 14/12/09
 Corso di segreteria tributaria

- Data (da – a)
- Tipo di Corso

Il 20/10/2011
 Tecniche di Gestione del tempo e del Lavoro

- Data (da – a)
- Tipo di Corso

Dal 08/11/2011 al 09/11/2011
 La segretaria-assistente: un ruolo chiave in azienda moderna

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

USO COMPUTER

Word, Excel, Power Point, Outlook, internet...

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale
- Capacità di comprensione
- Patentino di bilinguismo

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

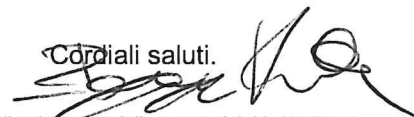
BUONA

D

PATENTE

B - Automunita

Cordiali saluti.



Acconsento al trattamento dei miei dati personali nel rispetto delle norme del d.l. 196/2003

22 agosto 2019