



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **Diamanti Serena**
Cellulare **3284184081**
Indirizzo **Via Borgo Garibaldi, 59 03023 Ceccano FR**
E-mail **serenadiamanti1@gmail.com**
Cittadinanza **Italiana**
Luogo e data di nascita **Frosinone, 28/05/1968**
Sesso **Femminile**

Esperienze Professionali

Date **08/01/2018- 13/07/2018**
Lavori o posizioni ricoperti **Coordinatrice logistica**
Attività svolta **Azienda trasporti, logistica, spedizioni, smistamento merce, bolle, piani viaggi, gestione autisti, coordinamento magazzino, gestione entrata e uscita merce, contabilità interna, monitoraggio giacenze interne, resi, gestione fornitori, gestione clienti, problem solving**

Date **10/01/2015 -11/05/2015**
Lavoro o posizioni ricoperti **Store Manager**
Principali attività, responsabilità **Supereffe SRL (Sisa Spa) via America Latina, 353 Frosinone**
Nome e indirizzo Azienda **Responsabile p.v. gestione del personale, fornitori, ordini, magazzino, bolle, fatture, resi, prima nota, casse, box informazioni. Attuazioni normative CCNL Commercio, Privacy legge 626, HACCP procedure e attuazione norme infortunio sul lavoro, chiusure contabili negozio, contabilità generale Problem Solving.**
Attività svolta

Date **06/2012-11/2012**
Lavoro o posizione ricoperti **Supervisore**
Principali attività responsabilità **Coordinamento punti vendita, ordini, stock magazzino fiscale, gestione plafond, Problem -Solving.**
Nome e indirizzo Azienda **G.i.m.e.t s.r.l. via le lame 1 03100 Frosinone**
Attività svolta **Abbigliamento, calzature, accessori**

Date **02/2012 – 05/2012**
Lavoro o posizione ricoperti **Prestazioni occasionali.**
Principali attività **consulenze**
Attività svolta **Commercio**

Date **07/2011 - 12/2011**
Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione occasionale**

Principali attività e responsabilità	Coordinatrice vendita, marketing, commercio in genere
Nome e indirizzo Azienda	Varie
Attività svolta	Beni al consumo
Date	09/2010 - 05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto di Gestione
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice del personale, attuazione normative CCNL interne, supporto vendite, Problem Solving.
Nome e indirizzo Azienda	Mar's Srl Via Madonna della pace, 03023 Ceccano
Attività svolta	Bar, pasticceria, gelateria.
Date	05/2009 - 06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Impiegata, gestione clienti, servizi finanziari, pubbliche relazioni, mediazione cliente/banche, accoglimento e chiusura pratiche.
Nome e indirizzo Azienda	MEL ti finanzia Via America Latina, 03100 Frosinone
Attività svolta	Agenzia finanziaria
Date	04/2009 - 12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Marketing
Principali attività	Centri commerciali, congressi, convegni.
Nome e indirizzo Azienda	Varie
Attività svolta	Commerciale, vendite
Date	08/2004 - 08/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Store Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile p.v. gestione del personale, fornitori, ordini, magazzino, gestione trasferimento merci(smistamento)bolle, fatture, resi, prima nota, casse, box informazioni, CRM clienti, attuazione normative CCNL Commercio, Privacy Legge 626, HACCP procedure e attuazione norme infortunio sul lavoro, chiusure contabili negozio, contabilità generale, assistente di direzione(supporto segreteria),in gestione agenda, presa appuntamenti, organizzazione viaggi, corrispondenza varia,rapporti riunioni di filiali e relativi rapporti, Problem Solving.
Nome e indirizzo Azienda	MIDAL S.P.A Via Fabrateria Vetus, 03023 Ceccano
Attività svolta	Grande distribuzione Retail
Date	03/1998 - 09/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata commerciale
Principali attività e responsabilità	Gestione casse, coordinatrice turni, cassa centrale, box informazioni, gestione risorse umane, fatture, contabilità generale, assistente amministrativo di segreteria di direzione, rapporti settimanali reparti, gestione appuntamenti, strategie di vendita, monitoraggio p.v., Problem - Solving.
Nome e indirizzo Azienda	Continente S.P.A. Via le Lame, 1, 03100 Frosinone
Attività svolta	Grande distribuzione Retail
Date	09/1986 - 02/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata logistica
Principali attività e responsabilità	Responsabile logistica, coordinatrice magazzino, magazzino fiscale, bolle fatture, resi, inventari, gestione trasporti, risorse umane, pubbliche relazioni, attuazione normative CCNL tessile, note spese, gestione autisti, Problem Solving.
Nome e indirizzo Azienda	Gruppo MARZOTTO SPA Via le lame, 03100 Frosinone Attività svolta

Attività svolta grande distribuzione tessile/abbigliamento

Istruzione e Formazione

Date 09/1987 - 07/1992

Titolo della qualifica rilasciata Istituto Tecnico Ragioneria e Perito Commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A. Volta
03100 Frosinone

Altre qualifiche HACCP, Sicurezza sul Lavoro, Privacy, Antincendio, >Formazione

Madrelingua Italiano

Capacità e competenze organizzative Dinamismo e predisposizione al lavoro di squadra, capacità decisionali, raggiungimento degli obiettivi, flessibilità, esperienza pregressa nella vendita

Punti di forza; Raggiungimento obiettivi, crescita, gestione produttività, orientamento cliente, amante delle sfide, leadership, problem solving.

Esperienza in Risorse Umane e Pubbliche Relazioni.

Capacità e competenze tecniche Persona portata alla comunicazione, determinata, diplomatica, professionale.

Capacità e competenze informatiche Windows, fogli elettronici, posta elettronica, Excel, word, internet, programmi per gestione inventari, CRM, sufficiente conoscenza sistema S400, programmi di gestione.

Capacità e competenze artistiche Presidente "Associazione Culturale Diamond Event"
Organizzatrice di eventi in tutte le sue forme.

Altre capacità e competenze Persona creativa, solare, con interessi per la palestra, piscina, lettura, pallavolo, sociale.

Patente B

NOTE agevolazioni fiscali

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI SECONDO LA LEGGE SULLA PRIVACY 196/ 2003 E SUCCESSIVE modifiche.

Serena Diamanti



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11407/2020/R

Al nome di:

Cognome **DIAMANTI**
Nome **SERENA**
Data di nascita **28/05/1968**
Luogo di Nascita **FROSINONE (FR) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTO PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FROSINONE

FROSINONE, 28/08/2020 15:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Gaetano PARENTI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DIAMANTI	SERENA	FROSINONE	28/05/1968	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.