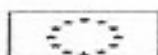


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmela
Cognome	Celia
Data di nascita	08/05/1974
Città	Catanzaro
Stato civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana
Residenza	Catanzaro
Indirizzo	xxxxxxxxxx
Telefono	
Mobile	xxxxxxxxxx
E-mail	carmenccelia@libero.it
Pec	<u>avv.carmelacelia@pec.it</u>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Data | Da Ottobre 2012 - ad oggi
AVVOCATO |
| • Data | Da Aprile 2007 – Ad Ottobre 2012
PRATICANTE AVVOCATO |
| • Tipo di azienda o settore | STUDIO LEGALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione atti giudiziari e stragiudiziali.
Attività di gestione e consulenza clienti.
Attività contenziosa e stragiudiziale.
Attività d'udienza.
Attività di recupero crediti nelle fasi stragiudiziali e giudiziali anche attraverso l'instaurazione di procedure esecutive presso terzi, mobiliari ed immobiliari.
Ricorsi per legge Pinto, Ottemperanze.
Redazione pareri
Ricorsi di invalidità
Sinistri stradali.
Attività di domiciliazione. |

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

*Lezioni private nelle materie di Giurisprudenza, Economia politica e Scienze delle Finanze.
Lezioni private scuola primaria e secondaria.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi formativi, seminari e di studio sui seguenti argomenti:

- o *L'intervento con gli adolescenti devianti.*
- o *Dall'illecito all'uso terapeutico della cannabis.*
- o *Negoziato assistito e arbitrato.*
- o *Dalla Rappresentanza di genere all'assistenza attiva. Politiche di welfare e problemi attuativi.*
- o *L'Antiviolenza "Dalla tutela legislativa alle azioni positive".*
- o *Le Espropriazioni immobiliari tra necessarie innovazioni riforme e prassi.*
- o *Sicurezza dei documenti e degli strumenti nello studio legale. Le cautele telematiche.*
- o *Rappresentanza di genere e riforma forense.*
- o *Nuovo codice deontologico e il nuovo procedimento disciplinare.*
- o *Il processo telematico. Un'opportunità da cogliere.*
- o *I giovani avvocati e la professione forense.*
- o *Divorzio breve e negoziazione assistita.*
- o *Discriminazioni sul posto di lavoro.*
- o *Dallo stalking al femminicidio. Azioni di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.*
- o *Intelligence e giustizia.*
- o *Esecuzioni immobiliari: ultime novità normative e giurisprudenziali.*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*Aprile 2013
Iscrizione all'Albo degli Avvocati Abilitati presso:
Consiglio dell'Ordine di Catanzaro.
Diritto civile,
Diritto del Lavoro,
Recupero crediti (giudiziale e stragiudiziale)
Attività in materia di Responsabilità civile e contabile
Esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi*

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tesi di Laurea Titolo: 	<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Marzo 2007</p> <p>Laurea in Giurisprudenza (V.O.)</p> <p>Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.</p> <p>Diritto Penale Commerciale.</p> <p>Responsabilità Penale della Persona Fisica e Responsabilità dell'Ente.</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Giurisprudenza.</p>
--	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Luglio 1993</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" Catanzaro</p> <p>Ragioneria.</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito commerciale</p>
---	--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Francese, Inglese.

• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZA RELAZIONALI ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO, ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE E DI LAVORO

OTTIMA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE CON SPICCATO PREDISPOSIZIONE AL LAVORO ED AI RAPPORTI SOCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze auto-organizzative.
Acquisite competenze necessarie al coordinamento di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e utilizzo software.
Ottima conoscenza dei programmi pacchetto Office.
Ambiente di Lavoro con Sistema Operativo Windows.
Ottima capacità e competenze tecniche nell'uso di strumentazioni informatiche e d'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze nell'ambito legale.

**ALTRE
CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Ottima capacità nella programmazione e nella gestione del lavoro (individuale ed in gruppo),
con una spiccata propensione alla precisione, puntualità e rispetto dei tempi.
Ottima capacità nell'organizzazione – gestione clienti.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza nell'ambito del volontariato e scolastico.

Catanzaro, li 19.05.2022

Carmela Celia



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11254/2022/R

Al nome di:
Cognome **CELIA**
Nome **CARMELA**
Data di nascita **08/05/1974**
Luogo di Nascita **CATANZARO (CZ) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANZARO

CATANZARO, 13/05/2022 11:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Francesca PATE

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.