



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15937/2022/R

Al nome di:

Cognome **CONTI**  
Nome **PAOLA**  
Data di nascita **29/06/1967**  
Luogo di Nascita **COMO (CO) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COMO

COMO, 27/04/2022 12:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*Rosanna Vano*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CONTI	PAOLA	COMO	29/06/1967	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## PAOLA CONTI



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA CONTI**  
Indirizzo **VIA MENTANA 13 -22100 COMO**  
Telefono **347/5735821 -e-mail: pkconti@libero.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **COMO 29/06/1967**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2020-2021/  
2021-2022)  
● Nome e indirizzo  
del datore di lavoro **Ministero dell'istruzione, della Università e della  
ricerca - M.I.U.R**
- Tipo di azienda o  
Settore Istituto comprensivo Como Borgovico  
Formazione  
• Tipo di impiego **Docente di scuola primaria**
- Date (2019-2020)  
• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro **Ministero dell'istruzione, della Università e della  
ricerca - M.I.U.R.**  
Istituto comprensivo Cernobbio  
Formazione  
• Tipo di azienda o  
settore **Docente di scuola Primaria**  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni  
e responsabilità Incarico su potenziamento (italiano, matematica, storia,  
geografia e scienze)
- Date (2018-2019)  
• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro **Ministero dell'istruzione, della Università e della  
ricerca - M.I.U.R.**  
Istituto comprensivo Como Nord  
Formazione  
• Tipo di azienda o  
settore **Docente di scuola Primaria**  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni  
e responsabilità Incarico su storia, geografia, educazione motoria e  
potenziamento di italiano
- Date (2017-2018)  
• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro **Ministero dell'istruzione, della Università e della  
ricerca - M.I.U.R.**  
Istituto comprensivo Como / Albate

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formazione

#### **Docente di scuola Primaria**

Sostegno didattico-educativo agli alunni con **DISABILITA'**.  
Incarico di potenziamento ed attività alternativa

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2002 -2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO**

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- ISTRUZIONE -  
FORMAZIONE-SERVIZI ALLA PERSONA-ATTIVITA' ECONOMICHE  
ENTI LOCALI

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. c1**

ISCRIZIONI E MOVIMENTI LAVORATORI(**INSERIMENTI LAVORATIVI  
DISABILI E CENTRO PER L'IMPIEGO ORDINARIO**)  
(PRATICHE - AMMINISTRATIVE)  
ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI UTENTI  
SUPPORTO SERVIZIO **PRESELEZIONE E ORIENTAMENTO**  
**PROGETTO DISPERSIONE SCOLASTICA**

CONOSCENZA E USO DI "SINTESI"  
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PROGETTUALE  
ASSISTENZA ALLE IMPRESE  
CONTROLLO E ASSISTENZA PROGETTI PROVINCIALI E REGIONALI  
ASSISTENZA ENTI ACCREDITATI

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1990 - 2002 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**COMUNE DI COMO - COMUNE DI ERBA** - SETTORE ISTRUZIONE -  
EDUCAZIONE E SERVIZI SOCIALI  
ENTI LOCALI

#### **EDUCATORE - ANIMATORE -**

GESTIONE PRESENZE PERSONALE E ORDINI (MATERIALE-  
DIDATTICO- ALIMENTI E VARIE)  
PRESENZA IN AULA COME EDUCATORE (**ATTIVITA' ESPRESSIVE -  
PSICOMOTRICITA'-ATTIVITA' LUDICHE**)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (2022)
- AREA FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE  
FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AL FINE DELL'INCLUSIONE  
*DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ-UNIVERSITÀ CATTOLICA*

- Date (2017/2018)
- AREA FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE  
FORMAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO ORGANIZZATO DALL'UFFICIO  
SCOLASTICO TERRITORIALE DI COMO

- Date (2010/2011)
- AREA COMUNICAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE  
APPRENDIMENTO E CONOSCENZA **METODI DI COMUNICAZIONE E  
SCOUTING (RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE)**

• Date (2003/2004)  
AREA COMUNICAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE  
APPRENDIMENTO E CONOSCENZA PRINCIPALI **METODI DI COMUNICAZIONE**

• Date (2000/2001)  
AREA PSICO-  
PEDAGOGICA

CORSO DI FORMAZIONE  
APPRENDIMENTO E CONOSCENZA PRINCIPALI **ELEMENTI DI PSICOMOTRICITA'**

- istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Titolo di studio abilitante per l'insegnamento nella Scuola Primaria e Infanzia (discipline psicopedagogiche e metodologie didattiche)

PEDAGOGIA - PSICOLOGIA - SOCIOLOGIA - FILOSOFIA - COMUNICAZIONE

Docente abilitata di scuola primaria e scuola dell'infanzia

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita*

CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING,  
INDIVIDUARE SITUAZIONI E COMPORTAMENTI

MOTIVAZIONE - CREATIVITA' - COMUNICAZIONE

DISPONIBILITA' - CONCENTRAZIONE -

### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

SPIRITO DI GRUPPO, BUONA CAPACITA' DI ADEGUARSI AD AMBIENTI E CONTESTI DIFFERENTI, SODDISFACENTE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, DEL COORDINAMENTO, DELLA GESTIONE DELLE PROPRIE ATTIVITA'

USO E CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E VARI APPLICATIVI - uso DELLA DAD ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA G-SUITE EDUCATIONAL TRAMITE GOOGLE MEET - (CLASSROOM)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura,  
disegno ecc.*

**ATTIVITA'****AMMINISTRATIVE****POLITICO SOCIALI****ED EDUCATIVE**

CORSO DI FORMAZIONE LABORATORI CREATIVI E  
DRAMMATIZZAZIONE PER BAMBINI IN ETA' PRESCOLARE E  
SCOLARE

- 2007/2012 INCARICO - AMMINISTRATIVO PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 6 DI COMO IN QUALITA' DI **CONSIGLIERE E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE AFFARI-GENERALI-SERVIZI-SOCIALI -ISTRUZIONE POLITICHE-EDUCATIVE-PRESIDENTE DEI COMITATI DI GESTIONE DEGLI ASILI-NIDO DI ZONA**
- 2002/ 2007 INCARICO -AMMINISTRATIVO PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 6 DI COMO IN QUALITA' **DI CONSIGLIERE E PRESIDENTE DEL COMITATO DI GESTIONE DI ASILO-NIDO E MEMBRO DELLA COMMISSIONE CULTURA-SPORT-COMMERCIO**
- 1998/2002 INCARICO - AMMINISTRATIVO PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 6 IN QUALITA' DI **CONSIGLIERE E MEMBRO DELLA COMMISSIONE SERVIZI SOCIALI**

La sottoscritta Paola Conti nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 è a conoscenza di quanto previsto all'ART. 76 (sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci) e dichiara che le informazioni riportate nel presente CV sono esatte e veritiere. Autorizzo all'utilizzo e trattamento dei miei dati personali in riferimento D.LGS 196/2003.