



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16147/2022/R

Al nome di:

Cognome

LAURIA

Nome

JENNY

Data di nascita

27/06/1993

Luogo di Nascita

COMO (CO) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COMO

COMO, 28/04/2022 11:17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO CERTIFICATIVO
Giuseppe Corrado

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LAURIA	JENNY	COMO	27/06/1993	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURIA JENNY
Indirizzo	VIA NAPOLEONA 7, 22100 COMO
Telefono	3351334530
Fax	
E-mail	Lauriajenny06@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.06.1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01.06.2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Autosoccorso Lauria Franco |
| • Tipo di azienda o settore | Soccorso stradale |
| • Tipo di impiego | Impiegata direttiva amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità interna, gestione del personale e della clientela. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a) | 01.09.2007 al 27.06.2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Caio Plinio II |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia |
| • Qualifica conseguita | Ragioniere perito informatico |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, OTTIMA CAPACITÀ A LAVORARE E VIVERE IN GRUPPO, BUONE CAPACITÀ NEL RISOLVERE PROBLEMATICHE LAVORATIVE, Dimestichezza nel risolvere situazioni complesse sia nell'ambiente lavorativo che con la clientela
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SINGOLO E IN GRUPPO SIA A LIVELLO AMMINISTRATIVO CHE PRATICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ DI USO PACCHETTO OFFICE.
PATENTE O PATENTI	B