



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8079/2022/R

Al nome di:

Cognome

PORAZZI

Nome

VERONICA

Data di nascita

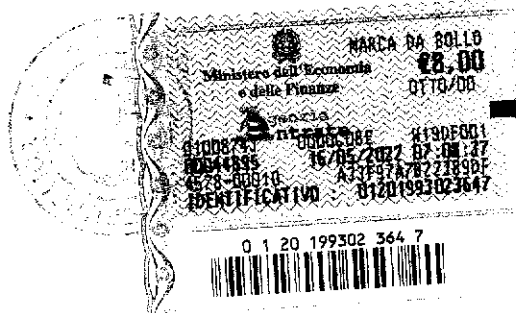
13/06/1983

Luogo di Nascita

RHO (MI) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 19/05/2022 13:28

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI GRUTTOLA MICHELE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PORAZZI	VERONICA	RHO	13/06/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Porazzi Veronica
Indirizzo	Via Parona Cassolo n. 563, 27036 Mortara (PV)
Telefono	345.8358233
E-mail	vero183@libero.it
Stato civile	Coniugata
Figli	Due bimbe
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/06/1983

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 17/09/2001 – 06/11/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bennet Spa Centro Commerciale Parona Lomellina (PV) |
| • Tipo di azienda o settore | GDO |
| • Tipo di impiego | Cassiera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione della cassa |
| • Date (da – a) | 15/11/2001 – 20/10/2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Stella Spa di Buccinasco (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda di oreficeria |
| • Tipo di impiego | Operaia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operaia di linea, e gestione reparto rodatura, riparazioni e lucidatura gioielli |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/08/2009 – 31/03/2011

Bar Gelateria Paradise di Cilavegna (PV)

Bar e produzione propria di gelato

Barista

Barista e addetta alla produzione di gelato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/04/2011 – 28/02/2012

Cooperativa Ce.S.Ed. di Milano (MI)

Cooperativa di servizi socio assistenziali ed educativi

Educatrice

Educatrice presso Istituto Statale Bollini di Novara (NO) nei servizi di pre e post scuola

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30/05/2014 – 30/03/2015

Fondazione Marzotto di Mortara (PV)

Residenza Sanitaria Anziani

Operatrice Socio Sanitaria

Assistenza diretta socio sanitaria e assistenziale alla persona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2007 - 2011

Istituto Statale I.P.S.S.A.T.G.S.A. "Luigi Cossa" di Pavia (PV)

Diploma di Tecnico delle Attività Sociali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2013 - 2014

Elfol di Vigevano (PV)

Attestato Regione Lombardia di Operatrice Socio Sanitaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima propensione alle relazioni interpersonali ed al lavoro di gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di collaboratori per sviluppi di progetti ed attività lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO / INFORMATICHE	Windows 98, XP, Vista, Office, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Adobe Acrobat 6.0, Outlook
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Capacità di disegno a mano libera, abilità di fotografia artistica, realizzazione solidi artistici
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.