

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Del Grosso



via pietra sora 22- 28887 Omegna, Italia

0323863412 +39 3914811734

saradelgrosso2001@gmail.com

Sesso femmina | Data di nascita 12/03/2001 | Nazionalità Italia

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Impiegata

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2021 ad oggi

Impiegata addetta alla gestione del personale

Studio Finocchio , Deriu, Colombara

- Predisposizione dei cedolini paghe
- Calcolo autoliquidazione INAIL
- Predisposizione modello Cu
- Pagamento F24
- Compilazione denuncia MUT
- Segreteria

17/06/2019 – 05/07/2019

Stagista

Studio Lagostina Fabrizio , piazza Salera 14, Omegna, Italia

- lavorato al computer per l'inserimento di dati
- effettuato chiamate ai clienti
- archiviato fatture e CU
- fotocopiato scontrini e ricevute per le detrazioni fiscali
- scansionato documenti
- verificato controllo dei CU nel cassetto fiscale online

28/05/2018 – 15/06/2018

Stagista

Unione montana del Cusio e del Mottarone , Via de Angeli 35, Omegna, Italia

- lavorato in modo autonomo all'inserimento di dati dall'archivio cartaceo a quello online sul PC
- partecipato alla timbratura delle concessioni paesaggistiche
- calcolato l'ammontare di IVA, TASI, TARI, IMU
- pagato tasse
- revisionato il bilancio di previsione

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 – 2020

Diploma in amministrazione, finanze e marketing

Istituto Professionale Dalla Chiesa Spinelli

Via Colombera 8, 28887 Omegna, VB , Italia

Le principali materie trattate sono: matematica, diritto, economia politica, economia aziendale

COMPETENZE PERSONALI
LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Tedesco	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative acquisite durante l'attività di alternanza scuola- lavoro svolta. Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli acquisite durante l'esperienza presso lo studio Lagostina Fabrizio . Ottimo senso di adattamento alle necessità.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime capacità di lavorare in autonomia , nella gestione e organizzazione del tempo acquisite durante il periodo di alternanza presso entrambe le sedi.
 Flessibilità e rispetto delle tempistiche date , infine buona predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentino

COMPETENZE INFORMATICHE

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e di programmi per la gestione aziendali quali zuccheti e profis

PATENTE DI GUIDA

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI
APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

Faccio parte del consiglio del canile di Omegna come segretaria
 Associazione amici del cane

FIRMA _____