

INFORMAZIONI PERSONALI



Lara Colombo

📍 Via Ramate 1, 28887 Omegna (VB)

☎ 3477896822

✉ aralc68@gmail.com

🗣 [m.me/lara.colombo.146](https://www.me.com/lara.colombo.146)

C.F. CLMLRA68L45H037V

Sesso Femminile | Data di nascita 05/07/1968 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Impiegata amministrativa contabile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 17/03/20

Ditta Maffioli Flavio

Impresa Edile

Impiegata 1 livello tempo indeterminato

Tenuta contabilità

Dal 21/03/16 al 31/07/16

Calder SNC via Oddinio Pietra 10, 28887 Omegna (VB)

Artigiano Metalmeccanico produzione e commercio casalinghi

Impiegata 6 livello

Lavoro tempo determinato sostituzione malattia.

Impiegata amministrativa addetta alla tenuta contabilità, prima nota,

cassa/banca, fatturazione, registrazione fatture acquisto,

scadenzario attivo e passivo, remote banking

Dal 09/09/2010 al 28/02/2014

Magic Flex SRL via Comoli 152, 28887 Omegna (VB)

Metalmeccanico produzione flessibili per doccia

Impiegata d'ordine 4 livello

Impiegata amministrativa con le seguenti mansioni: registrazione

fatture d'acquisto, emissione ordini fornitori, conferma ordini

clienti, emissione documenti di trasporto, fatturazione immediata e

differita, scadenzario attivo e passivo, remote banking, tenuta prima

nota e registro cassa, contatti con il commercialista e con la banca,

tenuta registro presenze mensili.

Addetta alla produzione e confezionamento di flessibili doccia.

Dal 19/01/2004 al 31/07/2009

Rinaldi Alberto SAS via Tre Cascine 23, 28887 Omegna (VB)
Pulitura Metalli settore rubinetterie

Operaia P/T

Addetta al controllo qualità dei pezzi e alla brillantatura manuale,
emissione dell' emissione documenti di trasporto, fatturazione

ai clienti, scadenzario attivo e passivo, remote banking, prima nota

tenuta registro presenze mensili e registro cassa.

Consegne e ritiro del materiale presso i clienti.

Trasporti eseguiti con Iveco Daily.

Dal 01/09/1999 al 24/04/2003

Avevo una ditta di pulitura metalli settore rubinetteria.

I clienti principali che avevo erano:

Rubinetterie CRS

Rubinetteria Mario Bongio

Rubinetterie Ritmonio

Mi occupavo di tutta la contabilità e della tenuta registri I.V.A. con
relativa liquidazione trimestrale, contatti con commercialista e
direttori di banca, contatti con clienti e fornitori.

Mi occupavo del ritirare e della consegna del materiale presso i clienti.

A volte mi occupavo anche del controllo della qualità del materiale.

Dal 03/05/1999 al 06/07/1999

Pulitura M.V. di Galantucci, via Cirla 49, 28883 Gravellona Toce (VB)

Pulitura metalli settore rubinetterie

Impiegata 2 livello

Le mie mansioni erano: fatturazione ai clienti, emissione documenti
di trasporto, registrazione fatture fornitori, prima nota, tenuta
registro presenze mensili e contatti con le banche.

Dal 15/12/1997 al 26/03/1999

TecnoArt Cooperativa a RL, C.so Mameli 179, 28921 Verbania (VB)

Produzione e lavoro

Impiegata di concetto 6 livello

Ero addetta della fatturazione ai clienti e della registrazione delle fatture dei fornitori, emissione documenti di trasporto, prima nota contatti con le banche e con il commercialista.

Dal 06/02/1995 al 06/08/1995

Magistris & Wetzel S.p.A., C.so Roma 133, 28883 Gravellona Toce (VB)

Metalmeccanica

Operaia 2 livello

Contratto a tempo determinato 6 mesi.

Ero addetta alle presse e alla giostra saldatrice.

Dal 15/11/1993 al 14/07/1994

Europalm SRL, via XX Settembre 117, 28883 Gravellona Toce (VB)

Metalmeccanica

Impiegata 2 livello

Contratto di sostituzione maternità

Ero addetta della fatturazione ai clienti, emissione documenti di trasporto, registrazione fatture fornitori.

Dal 15/03/1993 al 12/10/1993

Albergo Belvedere SRL, V.le Magnolie 6, 28921 Verbania (VB).

Contratto stagionale

Cameriera ai piani

Mi occupavo della pulizia delle camere, dei corridoi e della hall.

Dal 03/04/1992 al 30/09/1992

Grand Hotel Dino, C.so Garibaldi 20, 28831 Baveno (VB)

Contratto stagionale

Cameriera ai piani

Ero addetta della pulizia delle camere, dei corridoi, della hall, sale congressi, riordino del guardaroba e alla sera delle couvertures.

Dal 31/05/1991 al 10/11/1991

Grand Hotel Dino, C.so Garibaldi 20, 28831 Baveno (VB)

Contratto stagionale

Cameriera ai piani

Ero addetta della pulizia delle camere, dei corridoi, della hall, sale congressi, riordino del guardaroba e alla sera delle couvertures.

Dal 22/05/1990 al 31/10/1990

Grand Hotel Bristol, C.so Umberto I 73, 28831 Stresa (VB)

Contratto stagionale

Cameriera ai piani

Ero addetta della pulizia delle camere, dei corridoi, della hall, sale congressi, riordino del guardaroba e alla sera delle couvertures.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 Maturità Tecnica Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Valutazione 36/60

Presso Istituto Tecnico Statale Commerciale - Periti Aziendali

Corrispondenti in Lingue Estere

Sede di Omegna (VB)

Anno formativo 2015 dal 23/02 al 05/03

ENAIP di Omegna e Obiettivo Lavoro

Durata del corso 60 ore

Operatori fiscali corso Junior

Attestato di frequenza e profitto emesso da Forma Temp

Anno formativo 2015 dal 09/03 al 20/03

ENAIP di Omegna e Obiettivo Lavoro

Durata del corso 68 ore

Operatori fiscali corso Esperti

Attestato di frequenza e profitto emesso da Forma Temp

Anno formativo 2009/2010

V.C.O. formazione.

Durata del corso 60 ore

Lingua Inglese livello principianti.

Attestato di frequenza e profitto emesso dalla Regione Piemonte.

Anno formativo 1996/1997

Consorzio del Cusio per la formazione professionale.

Durata del corso 80 ore

Ambiente Windows.

Attestato di frequenza e profitto emesso dalla Regione Piemonte.

Anno formativo 1989/1990

Consorzio del Cusio per la formazione professionale.

Durata del corso 150 ore

Automazione d'ufficio, contabilità e gestione magazzino.

Attestato di frequenza e profitto emesso dalla Regione Piemonte.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	A2	A2	B1	A1
Francese	B1	A2	A2	B1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Molto organizzata nelle mie mansioni, in grado di risolvere problemi.

Competenze professionali Buona padronanza della contabilità in tutte le sue parti

Competenze informatiche

- Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10
- Posta Elettronica
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Gestionali conosciuti:
 TS Planet produttore Tecnos
 Falco 7 produttore Finson
 Mago.Net produttore Microarea

Altre competenze Remote Banking

Patente di guida Auto munita patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Stato Civile Sposata

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Art. 13 del D.lgs. 196/2003

In Fede
 Lara Colombo