

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANGELLI DOMENICO
Indirizzo	VIA MOLFETTESI D'AMERICA N°25 70056 MOLFETA
Telefono	3282063317 - 0803388129
Fax	
E-mail	Kang.93@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/06/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2 settimane 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Montepulciano, Molfetta |
| • Tipo di azienda o settore | Commercialista |
| • Tipo di impiego | Stagista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ordinare fatture, uso della fotocopiatrice |
| | Luglio 2012
Volantini da Mario
Volantinaggio
Consegnare Volantini |
| | Settembre 2013 – Gennaio 2017
Sicurezza non armata
Portierato - Guardia
Presso istituto di vigilanza URBE s.p.a |
| | 1 Luglio 2017 - 31 Agosto 2017
Frecce Tricolore Beach Bar - Lignano Sabbiadoro
Cameriere di sala -. Palmarista |
| | Febbraio 2018 – Aprile 2018
Ristorante – rifugio Mont Seuc – Ortisei
Lavapiatti |
| | Settembre 2018, ad oggi
Tenuta Serena – Maisons de Charme
Tuttofare: operaio manuale, giardiniere |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2007 - Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Gaetano Salvemini (Sirio), Molfetta (BA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Diritto ed economia, Scienze delle finanze, Tecnologia dell'informazione e della comunicazione di informatica. Ottima preparazione di base di Italiano
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità tecnico-commerciale, indirizzo amministrativo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

BUONO, BUONO

BUONO, BUONO

BUONO, BUONO

SPIRITO DI GRUPPO

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

BUONA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI O GRUPPI, ACQUISTATA NEL VOLONTARIATO E NEL TEMPO LIBERO

GESTIONE AZIENDALE NEL CAMPO DELLE RISORSE UMANE, ACQUISITA NELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Conoscenze Informatiche

Sistemi Operativi: Windows xp, 7, 8 e 10

Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, buona conoscenza di Access

Software: Ottima conoscenza di Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

SPORT PRATICATI: PALLAVOLO, CALCIO, NUOTO

HOBBY: CINEMA, LETTURA, MUSICA

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03

Domenico Cangelli

