



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10113/2022/R

Al nome di:

Cognome

ONNIS

Nome

TAMARA

Data di nascita

06/01/1981

Luogo di Nascita

SAN GAVINO MONREALE (SU) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI

CAGLIARI, 21/05/2022 09:52



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE NICOLA LOREDANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

TAMARA ONNIS

📍 09045, Quartu Sant'Elena

☎ 3490804700

✉ gigipisittu@libero.it



PROFILO PROFESSIONALE

Laureata in Scienze Politiche con specializzazione in ambito Relazioni Internazionali. Ho maturato diverse esperienze legate all' "ingagement delle donne in teatri operativi" quali Iraq e Afghanistan. Ho una buona propensione al problem solving e alla comunicazione con il pubblico associate a buone competenze empatiche personali, consolidate nel corso degli anni attraverso stage e tirocini ed esperienze lavorative sia in patria che all'estero. So adattarmi agevolmente alle nuove sfide, le lavorative grazie a flessibilità e forte senso di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza delle politiche relative alle ferie e ai permessi
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Abile mediatore
- Autonomia operativa
- Comunicazione efficace
- Ottima resistenza allo stress
- Consapevolezza interculturale
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Uso dei principali strumenti informatici
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità di ascolto attivo
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Competenze comunicativo-relazionali
- Attitudine alle relazioni interpersonali
- Uso del pc e di MS Office
- Dinamiche e strategie comunicative in ambienti multiculturali

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- | | |
|--------------------------|--|
| 12/2001 - Attuale | Volontaria delle forze armate
Ministero Difesa - Cagliari <ul style="list-style-type: none">• Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa e un'attitudine positiva e attiva al lavoro, individuali e di team. Solide basi ed efficacia operativa in ambienti multiculturali grazie a una naturale apertura, a un'innata predisposizione empatica al lavoro di squadra. |
| 03/2007 - 02/2008 | Mediatore creditizio
Mutuonline - Elmas <ul style="list-style-type: none">• Gestione del processo commerciale necessario all'ottenimento del finanziamento.• Istruttorie preliminari per le richieste di finanziamento e mutui. |
| 06/1999 - 09/2000 | Cameriera di sala e bar
Eis caffè - Germania <ul style="list-style-type: none">• Comunicazione con la clientela all'arrivo, accompagnamento ai tavoli e presentazione del conto e riscossione dei pagamenti.• Spiegazione delle opzioni di menù ai clienti, disponibilità nell'offrire suggerimenti e prontezza nel prendere le ordinazioni di cibi e bevande. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------|--|
| 2021 | Laurea Triennale: Scienze politiche e relazioni internazionali
Università Cusano - Roma |
| | Diploma Liceale: Lingue
liceo linguistico - San Gavino Monreale |

COMPETENZE LINGUISTICHE