

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cristina Folchini
Indirizzo	GALLERIA PASTEUR, 2 45100 ROVIGO
Telefono	347.9499316
Fax	
E-mail	cristina.folchini@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31 Gennaio 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da febbraio 2004 ad oggi**

**Polesine Acque S.p.A. ora  
acquevenete S.p.A.**

Responsabile Ufficio Presidenza e Direzione della Società, verbalizzazione atti societari, preparazione ed assistenza Assemblee e Cda.  
Gestione e coordinamento attività di segreteria di Presidenza e Direzione e dei rapporti con i Soci.  
Responsabile Ufficio Protocollo.  
Responsabile del Settore Front-Office con coordinamento dei cinque sportelli dislocati sul territorio servito ed Ufficio Relazioni con il Pubblico in particolare per la gestione dei reclami collegati a tutti i settori aziendali.  
Da luglio 2014 mi è stata attribuita la qualifica di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/08.  
Preparazione, assistenza e verbalizzazione delle Assemblee di coordinamento Intercomunale presiedute dal Sindaco del Comune di Rovigo.  
Dal 2017 Responsabile Affari Generali acquevenete SpA

**Dal 2003 a gennaio 2004  
Gieffe Edizioni srl**

Responsabile Ufficio Amministrazione, coordinamento attività con fornitori e clienti, gestione attività di segreteria, front-office e back-office.

**Dal 2000 al 2002  
Italsoft srl**

Responsabile commerciale settore imprese per la vendita diretta ed indiretta zona Italia di software per l'edilizia per la gestione del controllo di gestione aziendale, gestione rete rivenditori, coordinamento gruppo di lavoro settore di competenza, formatore corsi commerciali rivenditori, partecipazione alle maggiori fiere italiane per l'edilizia (SIAE).

**Dal 2001 al 2004  
ARCI Rovigo**

Docente corsi di informatica base ed avanzata.

**Dal 1999 al 2000  
A.P.I. ROVIGO**

Responsabile Ufficio Amministrazione e Contabilità, Segreteria di Direzione e Presidenza, coordinamento pubblicazione quindicinale "APINotizie".

**Dal 1999 al 2000  
SIRIO s.r.l.**

Docente per le materie di organizzazione aziendale, marketing, qualità e informatica gestionale per il rilascio dell'attestato di "Tecnico del sistema qualità"

13

**ATTIVITA' POLITICO-AMMINISTRATIVA**

**Dal 16.02.2016 al 19.12.2019**

Presidente della società ASM SET s.r.l. con sede in Rovigo.  
Società che si occupa della commercializzazione di energia elettrica e gas metano a partecipazione pubblica indiretta.

**Dal 4.07.2015 al 25.02.2016**

Consigliere del Comune di Rovigo con la carica di capogruppo a partire da settembre 2014.

**Dal 11.06.2014 al 15.07.2014**

Assessore del Comune di Rovigo con le seguenti deleghe: sistemi informatici, statistica, servizi demografici, attuazione del federalismo, politiche per l'energia.

**ISTRUZIONE**

**1990**

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "P. Paleocapa" di Rovigo.

**15.07.1999**

Laurea in "Economia Aziendale", con indirizzo "Imprese e Mercato", conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

**FORMAZIONE**

**11.04.2016**

Corso di formazione "Introduzione alla L. 190/2012 e reati dei pubblici ufficiali contro la P.A."

**23.05.2014**

Corso di formazione "I contratti a distanza con i consumatori nei settori energia, gas e acqua dopo il decreto n. 21/2014 (G.U. 3 marzo 2014)" c/o Confservizi Veneto.

**13.02.2014**

Corso di formazione "Comunicazione pubblica, media digitale, gestione delle relazioni e comunicazione 2.0" c/o Confservizi Veneto.

**29.06.2012**

Corso di formazione "Qualifica preposto come da D.Lgs. 81 e successive modifiche ed integrazioni".

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Buona conoscenza dei principali programmi di scrittura e di calcolo e del pacchetto Office.

Utilizzo di programmi di home banking e gestionali aziendali.

Buone capacità organizzative e manageriali, con competenze trasversali.

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>LINGUA INGLESE</b>	
Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO

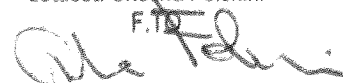
<b>LINGUA FRANCESE</b>	
Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO

**PATENTE DI TIPO B**

Presto consenso all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96.

Rovigo, 22 Febbraio 2020

In fede  
dott.ssa Cristina Folchini  
F.T.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4713/2020/R

Al nome di:

Cognome **FOLCHINI**  
Nome **CRISTINA**  
Data di nascita **31/01/1972**  
Luogo di Nascita **MIRANO (VE) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROVIGO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

ROVIGO, 14/08/2020 10:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( BIANCHI ANNA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FOLCHINI	CRISTINA	MIRANO	31/01/1972	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.