

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIO SCALISE

Indirizzo

LAMEZIA TERME VIA DEL MARE, 38 CAP 88046 (CZ)

Telefono

Fax

E-mail

antoniocisca@virgilio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/01/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/2014 ALLA DATA ATTUALE

Fincalabra S.p.A V.le Cassiodoro, 58 Settingiano (CZ)

Organismo in House Providing della Regione Calabria

Impiegato Amministrativo

Istruttorie domande di finanziamento, monitoraggio e visite ispettive delle attività finanziate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2012 A 10/2014

Calabria Impresa & Territori S.r.l V.le Cassiodoro, 58 Settingiano (CZ)

Società Regionale

Impiegato Amministrativo

Assistenza tecnica, monitoraggio e visite ispettive aziende finanziate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/1999 A 05/2012

Sviluppo Italia Calabria S.C.p.A. Business Innovation Centre, V.le Cassiodoro, 58 Settingiano (CZ)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(Gruppo Invitalia Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A)

Impiegato Amministrativo

Assistenza tecnica, monitoraggio e visite ispettive aziende finanziate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

1989/1994

Ragioneria Istituto Tecnico Commerciale Valentino De Fazio e Istituto Carlo C.

Ragioniere

INGLESE E FRANCESE

A2

A2

A2

Sono in grado di relazionarmi con il pubblico grazie alle esperienze professionali sopra elencate attraverso le quali ho avuto modo di rapportarmi non solo con miei connazionali ma con persone di nazionalità diverse.

Sono in grado di pianificare e gestire il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie alle diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate al lavoro da me svolto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma
