

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSINI, FRANCESCA
Indirizzo	VIA DEI MARSI, 174 - 65123 PESCARA, ITALIA
Telefono	333/9899732
E-mail	francesca.rossini8@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/02/86
Stato Civile	Coniugata e mamma di 4 bambini

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DAL 2004 AL 2006 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Società di Ingegneria in Pescara |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore delle infrastrutture |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Segretaria e Settore tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Ricerca di gare di Appalto a livello nazionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Dal 2006 al 2009 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | UFFICIO AFFARI PATRIMONIALI UNIVERSITA' D'ANNUNZIO
Sede Chieti |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Ricerca di materiale universitario per le varie Facoltà dell'Ateneo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Dal 2009- al 2010 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | SEGRETERIA DI ARCHITETTURA UNIVERSITA' D'ANNUNZIO
Sede di Pescara |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Inserimento ed aggiornamento dati nel data base di ogni singolo studente universitario |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Dal 2015 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | SR Project Srl di Pescara |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Società di Ingegneria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Amministratore |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Coord. Attiv./Contr. gestione |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2000\2001 al 2004\2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico "Tito "Acerbo"-Pescara/Diploma di Geometra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Tecniche
• Qualifica conseguita	Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-MI SONO RELAZIONATA MOLTO CON IL PUBBLICO DAL 2008 AL 2011 SVOLGENDO ATTIVITÀ CHE RICHIEDEVANO CAPACITÀ DI PERSUASIONE, CERCANDO DI PORTARE CON RELAZIONI E COMIZI LE PERSONE AD APOGGIARE COLUI O COLEI CHE AIUTAVO NELLA CAMPAGNA ELETTORALE AVENDO A CHE FARE CON OGNI TIPOLOGIA DI PERSONA E IDEA;
-DAL 2006 AL 2007 SONO STATA PRESIDENTE DEL ROTARACT DI PESCARA A FINI BENEFICI PRENDENDOMI CURA DEI PROBLEMI DEI PIÙ DEBOLI, INDIFESI E PICCOLI AIUTANDO CON IL MIO GRUPPO DI GIOVANI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI BENEFICENZA E RACCOLTA DI INDUMENTI, GIOCHI, CIBO DA DEVOLVERE PERSONALMENTE NEGLI OSPEDALI INFANTILI O ORFANOTROFI NEL COMUNE DI PESCARA E FUORI;
-HO PARTECIPATO ATTIVAMENTE AD UN GRUPPO POLITICO DI GIOVANI DAL 2006 AL 2008 NEL QUALE PRESENTAVAMO AL SINDACO LE PROBLEMATICHE E LE POSSIBILI IDEE CHE AFFRONTAVAMO DIRETTAMENTE CON I CITTADINI CHE INCONTRAVAMO NELLA SEDE A NOI A DISPOSIZIONE O PER STRADA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho sempre amato far parte di organizzazioni collettive e individuali portando sempre a termine ogni mansione a me assegnata. Nell'organizzare eventi mi sono trovata sempre a mio agio poiché molto spesso la persona che me lo aveva assegnato rimaneva soddisfatto del risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

FACENDO COME SCUOLA SUPERIORE IL GEOMETRA AL "TITO ACERBO" HO AVUTO A CHE FARE CON PROGRAMMI DI COMPUTER COME AUTOCAD. CAPACITÀ MIGLIORATE DURANTE LA COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ DI INGEGNERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

In questi anni svolgendo varie attività mi sono resa conto che ho facile capacità di apprendimento, soprattutto nel campo tecnico-amministrativo. Mi riconosco, inoltre, capacità di interrelazione con il pubblico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente rilasciata il 2005 a Pescara di tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitrice del Premio, tra le Scuole Superiori di Pescara, nell'anno 2005 per le celebrazioni del 59° anniversario della fondazione della Repubblica Italiana.