

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>FARICELLI ROMINA</b>
Indirizzo	<b>STRADA VICINALE CONTE GENUINO N. 20 – 65100 PESCARA</b>
C.F.	<b>FRC RMN 75M50 G482B</b>
Telefono Cell	<b>3926428705</b>
E-mail	<b>rominafaricelli@hotmail.it</b>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	PESCARA, 10 AGOSTO 1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1994 –  
diploma di perito tecnico commerciale, Corso sperimentale I.G.E.A. ., conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Tito Acerbo" di Pescara (PE)
- 2001 –  
diploma di laurea in Giurisprudenza V.O, conseguito, con voti ottantatre su centodieci presso l'Università degli Studi di Teramo in data 3 aprile 2001 discutendo una tesi in Diritto processuale civile dal titolo: "Il tentativo obbligatorio di conciliazione nel processo del lavoro" col prof. Giovanni

D'attoma

2003 –

ha frequentato il “Corso di Tecniche e Deontologia del Penalista”, dal 07 febbraio al 27 giugno 2003 conseguendo il relativo attestato di frequenza in data 27 giugno 2003

2001/05 –

ha svolto la pratica forense presso lo studio dell'avv. Salvatore Di Caprio e dell'avv. Alessio Ritucci dal mese di maggio 2001 al mese di ottobre 2005

2007/08 ha superato l'esame da avvocato, sostenuto presso la Corte D'appello di L'Aquila nel dicembre 2007/ottobre 2008

2009 -

è iscritta all'albo degli Avvocati del tribunale di Pescara a far data dal 29 gennaio 2009

2009 – 2018

Collabora con la cattedra di Diritto processuale del lavoro e partecipa alla commissione del relativo esame

2009- 2018

esercita la professione di Avvocato con studio in Pescara, Via Ravenna n. 28

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI (WORD, ACCESS, EXCEL, POWER POINT, ADOBE)

ALLEGATI

Pescara, 5 novembre 2018