

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro



**ROMINA GUALTIERI**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

lapiccolaroma@libero.it

ITALIANA

06/12/1973

### MARZO/2001 – Oggi

Studio Legale Romina Gualtieri

Studio legale

Libera professione

Avvocato

### 2005 – 2009

Istituto Professionale per il commercio (Santa Vittoria in Matenano, FM)

Scuola Professionale Superiore

CO.CO.PRO

Docente di gestione dati e diritto comunitario internazionale

### GIUGNO 2009 – oggi

Sindaco del Comune di Monsampietro Morico

Pubblica Amministrazione

#### Sindaco

Incarichi di rappresentanza dei Piccoli Comuni della Provincia di Fermo in seno alla Conferenza delle Autonomie locali della Regione Marche e Membro del coordinamento Piccoli Comuni Regionale ANCI.

A seguito del Sisma del 24 agosto e 30 ottobre 2016, (inserimento del Comune nel cratere sismico) Continua partecipazione a tavoli istituzionali con il Presidente della Regione Marche e Commissari straordinario c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri V. Errani, P. De Micheli, P. Farabollini, G. Legnini, con il Capo dipartimento della Protezione Civile in qualità di delegata della conferenza dei Sindaci della provincia di Fermo, Ing. F. Curcio e A. Borrelli.

Membro tavolo Governance Istituzionale per la ricostruzione post sisma

Componente del comitato per la gestione strutture ricettive di concerto con l'assessorato di turismo Regione Marche

Membro effettivo comitato beni culturali post sisma (Ministero beni culturali Dott.ssa A. Pasquarecchia)

### Aprile 2013 – oggi

CPF Artigianelli Fermo

3

gpr

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scuola Professionale Superiore  
Docente  
Docente di diritto economia e scienza delle finanze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 - 1990  
UNIVERSITA' degli STUDI di Macerata

Diritto civile, diritto Penale e diritto Amministrativo

LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
106/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999 - 2004  
Scuola Rocco Galli

Diritto civile, diritto Penale e diritto Amministrativo

Specializzazione giuridica

### Specializzazione corso Scuola Rocco Galli - Roma

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987 - 1992  
Istituto Tecnico Commerciale "Carducci" (Fermo)

Ragioneria, Diritto, Economia

DIPLOMA DI RAGIONE E PERITO COMMERCIALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*

L'incarico istituzionale mi ha consentito di vivere appieno le copiose criticità afferenti problematiche politico-amministrative ampliate dalle deleghe dei sindaci in seno alla provincia, alla Regione ed alla rappresentanza ANCI a livello nazionale, impegnandomi costantemente e fattivamente nella risoluzione delle ordinarie e straordinarie problematiche.



*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'infausto accadimento del Sisma ha rafforzato la competenza nelle materie della gestione dell'emergenze e delle urgenze nonché la pianificazione della Ricostruzione con impegno e dedizione nella fattiva collaborazione con le strutture ministeriali. Infatti nell'emergenza ho proceduto alla gestione degli sfollati con svariate squadre di Vigili del fuoco presenti nel mio territorio per assistenza alla popolazione e per il coordinamento delle continue messe in sicurezza.

Ottenimento, da parte della Prefettura di Fermo e della Questura di Ascoli Piceno, della vigilanza anti-sciacallaggio con squadre dell'esercito Italiano, guardia di Finanza, Carabinieri appartenenti alle operazioni strade sicure. Quindi ho favorito il sorgere, a livello Nazionale, di una fitta rete di relazioni tra molte regioni nonché tra comuni dell'Emilia Romagna e della Regione Lombardia in particolare appartenenti alla Brianza, che hanno vissuto il Sisma del 2012, ai fini del Coordinamento Nazionali della Protezione Civile. Una forte collaborazione che, oltre ad aver portato copiosi aiuti alla cittadinanza, ha condotto alla sottoscrizione di patti di amicizia con effetti permanenti a livello nazionale con benefici per le scuole nonché per l'intero territorio ferito dal Sisma.

Contemporanea gestione del Sisma unitamente all'emergenza neve del 18 gennaio 2017 che ha portato alla massima razionalizzazione delle minime risorse esistenti, mediante la mia personale professionalità e concreta collaborazione afferente ogni mansione giuridico contabile.

Gestione dell'intera macchina amministrativa con ridotto numero di personale, con costante messa a disposizione delle mie competenze e professionalità a beneficio della cittadinanza.

Gestione dell'emergenza COVID19 garantendo alla cittadinanza massima protezione con ridotti contagi per presenza costante e giornaliera unitamente alle forze dell'ordine sul territorio.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

A seguito dell'incarico istituzionale ho appreso varie criticità impegnandomi nella conciliazione del personale dipendente, e, nella gestione dei bilanci, nella programmazione di opere pubbliche, di servizi sociali (iniziative di rilevanza socio-assistenziale, con finanziamenti a favore di famiglie numerose, in difficoltà economiche, di assistenza ai disabili, ai genitori di nuovi nati, scuola per genitori).

Al fine di mantenere il servizio scolastico, ho favorito l'accorpamento di due plessi scolastici. In qualità di componente del CAL sono stata relatrice di proposte di legge afferenti i minori in particolare, stranieri migranti, i nidi domiciliari, promozione e distribuzione delle eccedenze alimentari per contrastare povertà e disagio sociale.

Formatore/tutor per stagisti e volontari del servizio civile regionale e nazionale presso il comune di Monsampietro Morico

Spiccata capacità di problem solving e gestione del lavoro in team acquisito nel corso della vita lavorativa in uffici condivisi

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

conoscenza dei programmi gestionali per i enti locali

conoscenza del pacchetto windows 7/8 e 10

conoscenza del pacchetto office 2016/2019 word, excel, access, powerpoint outlook

utilizzo delle librerie java

utilizzo e possesso di pec, firma digitale ed identità spid

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'articolo 26 della legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03.

Monsampietro Morico, 04/08/2021

