



**Chiara
La Porta**

Data di nascita: 07/06/1991

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 chiaralaporta.91@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2021 – ATTUALE – Firenze, Italia

Segretaria

Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia - Consiglio Regionale Toscana

- Segreteria
 - Rapporto con i territori
- Settore: Politico - Amministrativo

05/2018 – ATTUALE – Roma, Italia

Assistente Parlamentare

Camera dei Deputati

- Segreteria
 - Organizzazione eventi
 - Redazione atti politici: mozioni, interrogazioni, interpellanze
- Settore: Politico – Amministrativo

09/2015 – 05/2018 – Firenze, Italia

Segretaria

Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia - Consiglio Regionale Toscana

- Segreteria
 - Organizzazione eventi
 - Redazione atti politici: mozioni, interrogazioni, interpellanze
- Settore: Politico - Amministrativo

05/2014 – 07/2014 – Orvieto, Italia

Tour Leader evento Eni Orvieto

- Organizzazione Eventi
- Pubbliche relazioni
- Ingaggio
- Vendita
- Gestione tecnica evento
- Contatto diretto con dirigenti

Settore: Promoter commerciali

2013 – 2015 – Italia

Promoter

- Promozione eventi e di vario genere
- Pubbliche relazioni
- Ingaggio
- Vendita

Settore: Promoter Commerciale

19/09/2013 – 22/09/2013 – Italia

● **Responsabile Hostess Tour Eni Gas e Luce Toscana**

Eni Gas e Luce Toscana

- Pubbliche relazioni
- Gestione personale
- Ingaggio
- Vendita

Settore: Promoter Commerciale

● **2012 – ATTUALE – Italia**

● **Imprenditrice Agricola**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● **09/2010 – ATTUALE – Firenze, Italia**

● **Studente**

Facoltà di Scienze Politiche Cesare Alfieri

● **09/2005 – 06/2010 – Prato, Italia**

● **Diploma di Scuola Superiore**

Liceo scientifico Niccolò Copernico

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B2

Interazione orale
B2

Scrittura
B2

spagnolo

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
A1

Interazione orale
A2

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Google / Social Network / Ottima competenza nell'uso di sistemi operativi Apple e Windows

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- Team Working
- Problem Solving
- Pianificazione e organizzazione del lavoro
- Public speaking

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Leadership
- Organizzazione Eventi

ALTRE COMPETENZE

- Cucina - con certificazione HACCP

PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Prato, 08/08/2022

