



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12559/2020/R

Al nome di:

Cognome **MATERA**
Nome **TIZIANA**
Data di nascita **15/05/1972**
Luogo di Nascita **ANDRIA (BT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

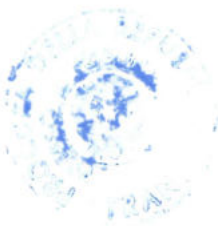
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 20/08/2020 13:03

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LONGO MADDALENA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MATERA	TIZIANA	ANDRIA	15/05/1972	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

TIZIANA MATERA
VIA PERUGIA, 53
3479831600

Tizianamatera72@libero.it

Nazionalità
Data di nascita

italiana
15/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 02/07/2020 in corso
Caesar Confezioni S.r.l., via Barletta 220/222, Andria
Produzione e commercio- abbigliamento
Stilista e modellista
Ideazione, creazione e realizzazione dei capi di collezione

Da 20/08/2014 a 19/06/2020
Erman S.r.l., via Trani km 2, Andria
Produzione e commercio- abbigliamento
Stilista e modellista
Ideazione, creazione e realizzazione dei capi di collezione

Da 01/09/2008 a 15/10/2014
Nanà Oplà, via Castel del Monte 21, Andria
Ludoteca
Titolare
Supervisione e controllo delle attività ludiche

Da 01/09/1994 a 31/07/2008
R.F.R. SNC, via Trani km 2,200, Andria
Produzione e commercio- abbigliamento
Stilista e modellista
Ideazione, creazione e realizzazione dei capi di collezione

Da 01/07/1993 a 08/08/1994
Di Miccoli conferzioni, Barletta, piazza Plebiscito
Produzione e commercio- abbigliamento
Stilista e modellista
Ideazione, creazione e realizzazione dei capi di collezione

• Date (da – a)	Da 01/09/1992 a 30/06/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Melillo confezione, via E. Fermi, Andria
• Tipo di azienda o settore	Produzione e commercio- abbigliamento
• Tipo di impiego	Stilista e modellista
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, creazione e realizzazione dei capi di collezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	01/09/1987- 30/06/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSSS, settore stilista e disegnatrice di moda
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Moda e abbigliamento rivolti allo stile e al modellismo
• Qualifica conseguita	Stilista e disegnatrice di moda

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

FRANCESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Eccellenti capacità di comunicazione, sia scritte che orali. Capacità di ascoltare con empatia. Abilità nella mediazione dei conflitti. Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo. Esperto nell'adattare lo stile di comunicazione per soddisfare le esigenze di diversi individui. Dimostrata capacità di motivare il team. Abilità di fornire indicazioni chiare

Ottime competenze nel gestire il team. Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri. Proattiva nel prendere iniziative. Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi. Lunga esperienza nel costruire relazioni solide con i dirigenti senior. Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti. Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee e integrarle nei piani esistenti. Lunga esperienza nell'elaborazione di strategie e piani di successo. Capacità di pensiero creativo con l'abilità di individuare nuovi modi di risolvere i problemi. Orientata all'obiettivo e ai risultati.

COMPETENZE DIGITALI:

ADOBE SUITE, CAD, MICROSOFT OFFICE

DISEGNATRICE, STILISTA E MODELLISTA DI PROFESSIONE

B

Anonima, 24/08/2029