



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10774/2020/R

Al nome di:

Cognome **DI LERNIA**
Nome **RAFFAELLA**
Data di nascita **24/05/1982**
Luogo di Nascita **TRANI (BT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 01/08/2020 08:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Giuseppina PARICAMPO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI LERNIA	RAFFAELLA	TRANI	24/05/1982	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.




IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Giuseppina PARACAMPO



CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Raffaella Di Lernia
<i>Indirizzo</i>	C.so Don Luigi Sturzo 140/A, 76125 Trani
<i>Telefono</i>	393 4995327
<i>E-mail</i>	raffaelladilernia@gmail.com
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Luogo e data di nascita</i>	Trani, 24.05.1982

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Data</i>	Dal 2 Marzo 2016
<i>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</i>	Villa Bianchi S.r.l
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ricevimenti e Congressi
<i>Mansione</i>	Impiegata
<i>Data</i>	Dal 2 gennaio 2012 al 31 dicembre 2015
<i>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</i>	Maware di Raffaella Di Lernia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Elaborazione Software ed inserimento dati
<i>Mansione</i>	Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Data</i>	3, 4, 9, 10 e 11 dicembre 2009
<i>Qualifica conseguita</i>	Auditor/Responsabile Gruppo di Audit di Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008 qualificato CEPAS n°81
<i>Istituto d'istruzione o formazione</i>	CSAD (Centro Studi Direzionali e Ambientali, qualifica) Via delle Murge 65/a - 70124 BARI
<i>Data</i>	Da ottobre 2008 a novembre 2009
<i>Qualifica conseguita</i>	MASTER "Gestione e sviluppo delle risorse umane", "Manager della formazione"
<i>Istituto d'istruzione o formazione</i>	IKOS Ageform (Scuola di formazione, riconosciuta dal MIUR) Via Dante 3, Bari.

<i>Data</i>	Da ottobre 2008 a giugno 2009
<i>Qualifica conseguita</i>	Practitioner in Programmazione Neurolinguistica
<i>Istituto d'istruzione o formazione</i>	IKOS Ageform (scuola di formazione riconosciuta dal MIUR) Via Dante 3, Bari
<i>Data</i>	3 aprile 2008
<i>Qualifica conseguita</i>	LAUREA MAGISTRALE IN FILOSOFIA , indirizzo "Scienze Sociali".
	Voto: 110 e lode
<i>Istituto d'istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Bari
<i>Data</i>	4,5 e 6 ottobre 2006
<i>Qualifica conseguita</i>	Corso di formazione: "L'integrazione possibile". Metodi di assistenza in favore di minori affetti da autismo
<i>Istituto d'istruzione o formazione</i>	ANGSA Puglia Onlus
<i>Data</i>	11 ottobre 2005
<i>Qualifica conseguita</i>	LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN FILOSOFIA , indirizzo "Filosofia Morale e Politica"
	Voto: 110 e lode
<i>Istituto d'istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Bari
<i>Data</i>	Luglio 2001
<i>Qualifica conseguita</i>	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
	Voto: 92/100
<i>Istituto d'istruzione o formazione</i>	L.S.S. Valdemaro Vecchi, di Trani.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Comprensione	Buono
Parlato	Buono
Scritto	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Concetti teorici di base;
- Gestione dei files;
- Utilizzo del Sistema operativo MS windows XP;
- Elaborazione testi e fogli elettronici (Word, Excel);
- Strumenti di presentazione (Power Point);
- Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI ED ORGANIZZATIVE

Efficacia nella comunicazione e nelle relazioni interpersonali; sviluppata sensibilità ed abilità empatiche; competenze nell'ambito del coaching e della motivazione del personale.

Logica del risultato; ricerca di eccellenza; capacità di affrontare situazioni problematiche legate a difetti della comunicazione nell'ambito della gestione delle risorse umane; capacità di lavorare in team; capacità di coordinare e gestire gruppi; capacità di definire i profili professionali, individuare e selezionare le risorse umane.

PATENTE:

Patente di guida "B"

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firma

(Dott.ssa Raffaella Di Lernia)