



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21178/2020/R

Al nome di:

Cognome **ZIPPO**
Nome **GIOVANNI PAOLO**
Data di nascita **19/12/1964**
Luogo di Nascita **POGGIARDO (LE) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LECCE

LECCE, 27/08/2020 08:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE
Dott. Pietro CESARIO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZIPPO GIOVANNI PAOLO
Indirizzo Via Teodosio, 3 - 73039 Tricase (LE)
Telefono 371 3202976
E-mail giovannipaolo.zippo@tin.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Ottobre 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare Pugliese
• Tipo di azienda o settore Credito
• Tipo di impiego Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Attualmente Quadro Direttivo presso Funzione Personale, Analista di Organizzazione fino al 2017: attività progettuali con ruolo di Responsabile di Progetto, predisposizione normativa interna, formazione aziendale su normativa/processi/procedure, analisi organizzativa, disegno e revisione di processi con particolare attenzione a processi del credito, sistemi di pagamento, gestione delle reti distributive terze e gestione delle risorse umane, interventi organizzativi su procedure e su aspetti operativi della gestione bancaria, assistenza operativa e tecnica alla Rete e alle Funzioni Centrali, attività di problem solving, Privacy, D. Lgs. 81/08.
- Date (da - a) 2002-2017
• Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
• Tipo di impiego Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale, tributaria e societaria
- Date (da - a) 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scolastico "G. Pessina" - Istituto Professionale Statale per il Commercio - Como
• Tipo di azienda o settore Istruzione
• Tipo di impiego Supplenza temporanea
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Tecnica Commerciale e Bancaria
- Date (da - a) 1991 - 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scolastico "G. Leopardi" - Istituto Tecnico Commerciale L.R. - Lecce
• Tipo di azienda o settore Istruzione
• Tipo di impiego Incarico annuale
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Ragioneria

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991 - 1992</p> <p>CISL - Casarano</p> <p>Formazione</p> <p>Prestazione professionale</p> <p>Insegnamento di materie tecnico-commerciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1990 - 1991</p> <p>Istituto Scolastico "Pitagora" - Corsi di recupero - Tricase</p> <p>Istruzione</p> <p>Prestazione professionale</p> <p>Insegnamento di Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Materie giuridiche ed economiche</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica da conseguire 	<p>2019 – In corso</p> <p>PNL - Meta</p> <p>Master in "PROGRAMMAZIONE NEURO-LIGUISTICA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2018-2019</p> <p>PNL – Meta</p> <p>Practitioner in "PROGRAMMAZIONE NEURO-LIGUISTICA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2012-2013</p> <p>SDA – Bocconi</p> <p>Corso professionalizzante in "CHANGE MANAGEMENT"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2006</p> <p>LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "Guido Carli"</p> <p>Corso professionalizzante in "PROGETTAZIONE DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2003</p> <p>ISDA – Business & People Partner</p> <p>Corso professionalizzante in "ANALISI E DIAGNOSI DELL'ORGANIZZAZIONE: DOVE E PERCHE MIGLIORARE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2003</p> <p>Università degli Studi di Lecce e Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce</p> <p>Giornate di studio su "RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1999</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze</p> <p>Revisore Legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1992</p> <p>Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica</p> <p>Dottore Commercialista</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1984 – 1990
Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio

1979-1984
Istituto Tecnico Commerciale "G.SALVEMINI" di Alessano (LE)

Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da – a)
- Ente
- Evento

2017
ABI / CBI
Intervento come relatore nell'ambito della Manifestazione "Salone dei Pagamenti" a Milano

- Date (da – a)
- Ente
- Evento

2015
ABI / CBI
Intervento come relatore al Workshop "Mutui Connect" a Milano presso Expo 2015

- Date (da – a)
- Ente
- Evento

2013
ABI
Intervento come relatore al Workshop "Le Reti distributive terze. I primi riflessi della riforma del Secondo correttivo al D.lgs. 141/2010 e le novità del Decreto del fare"

- Date (da – a)
- Ente
- Evento

2012 - 2018
ABI
Componente del Gruppo di Lavoro "Credito al consumo"

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono
Buono
Scolastico

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione a lavorare in gruppo, curando le relazioni interpersonali e manifestando buone doti nell'assumere responsabilità in ambito progettuale. Buone doti di comunicazione in pubblico acquisite in vari ambiti: insegnamento, formazione, seminari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Gli aspetti organizzativi e di coordinamento di risorse e mezzi sono messi in risalto sia in ambito lavorativo e professionale, con riferimento al ruolo ricoperto e alle mansioni svolte in Banca Popolare Pugliese, che in ambito extra lavorativo. Da maggio 2018 ricopro il ruolo di Consigliere e Segretario del Consiglio di Amministrazione del Fondo di Mutualità ed assistenza del Gruppo Banca Popolare Pugliese.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime competenze nell'utilizzo di programmi del pacchetto Office (Word – Excell – Power Point), di gestionali contabili, del credito e di procedure bancarie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Hobby praticati: calcetto, palestra e numismatica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs N. 196/03 – Aggiornato dal D.Lgs. N. 101 del 10 agosto 2018 al Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

**Firmato
Giovanni Paolo Zippo**