

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | | | |
|-----------------|--|-----------|------------------------|
| Nome | BARBAN HELENIA | | |
| Indirizzo | VIALE SANSOVINO 14/2 – 30173 MESTRE (VENEZIA) | | |
| Telefono | +39 041 970703 | Cellulare | +39 335 1900122 |
| Fax | | | |
| E-mail | hbarban@gmail.com | | |
| Nazionalità | ITALIANA | | |
| Data di nascita | 12 LUGLIO 1971 | | |
| Sesso | DONNA | | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 14/06/2018 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assunzione di ruolo presso il Consiglio Regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata alla Vice presidenza del Consiglio Regionale |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Segreteria Vice Presidente del Consiglio Regionale |
| • Date (da – a) | Dal 16/03/2018 al 13/06/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Ospedale Civile 24 – 35121 Padova in comando presso Consiglio Regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata alla Vice presidenza del Consiglio Regionale |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Segreteria Vice Presidente del Consiglio Regionale |
| • Date (da – a) | Dal 01/07/2015 al 15/03/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Ospedale Civile 24 – 35121 Padova in comando presso Consiglio Regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata alla Vice presidenza del Consiglio Regionale |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segreteria Vice Presidente del Consiglio Regionale |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16/06/2015 al 30/06/2015
 Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Ospedale Civile 24 – 35121 Padova
 Pubblica Amministrazione
 Impiegata amministrativa
 Segreteria Direzione Generale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24/06/2010 al 15/06/2015
 Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Matteotti 27 – 35127 Padova in comando presso Consiglio Regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata al Gruppo Consiliare Popolo della Libertà
 Pubblica Amministrazione
 Impiegata amministrativa
 Incarico di Dirigente Vicario fino a Febbraio 2014
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 08/08/2008 al 23/06/2010
 Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Matteotti 27 – 35127 Padova in comando presso Consiglio Regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata al Gruppo Consiliare Alleanza Nazionale
 Pubblica Amministrazione
 Impiegata amministrativa
 Incarico di Dirigente responsabile e Responsabile Vicario (alternati)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/08/2008 al 07/08/2008
 Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Matteotti 27 – 35127 Padova
 Pubblica Amministrazione
 Impiegata amministrativa
 Segreteria Direzione Generale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/12/2000 al 31/07/2008
 Consiglio Regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata al Gruppo Consiliare Alleanza Nazionale
 Pubblica Amministrazione
 Assistente amministrativo a tempo determinato
 Incarico di Dirigente responsabile e Responsabile Vicario (alternati)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/09/1995 al 30/11/2000
 Gruppo Consiliare Alleanza Nazionale - Consiglio Regionale del Veneto
 Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia
 Pubblica Amministrazione
 Consulente
 Attività di studio e ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1991
 Istituto tecnico per il turismo – Venezia (ex Istituto F. Algarotti)
- Competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico, legate alla valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Sono parte strutturante di questo profilo professionale specifico anche le competenze in tre lingue straniere.
- Alle competenze specifiche di indirizzo integra quelle generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali.
- Qualifica conseguita
- Perito tecnico per il turismo

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| 20 maggio 2019 | Corso di formazione interno | LA rivoluzione tecnologica. Come cambia il nostro lavoro. L'Ufficio stampa nell'era 5G |
| 17 dicembre 2018 | Corso di formazione interno | Bottega di scrittura istituzionale: la redazione dell'ordine del giorno |
| 16 novembre 2018 | Corso di formazione interno | Bigdata fake news: come cambia il nostro lavoro |
| 11-18-25-29 giugno e 2-9 luglio 2018 | Corso di formazione interno | Formazione sui principali social media |
| 28/05/2018 | Corso di formazione interno | Corso per Preposti della Sicurezza |
| 28 dicembre 2017 | Corso di formazione interno | Anticorruzione e trasparenza: lo stato dell'arte |
| 16 ottobre 2017 | Corso di formazione interno | La riforma del servizio sociosanitario regionale (legge regionale 19/2016) |
| 17-31 marzo 2017 | Corso di formazione interno | Utilizzo dei social media |
| 19 dicembre 2016 | Corso di formazione interno | Elementi di comunicazione e cerimoniale |
| 25 novembre 2016 | Corso di formazione interno | Il Regolamento del Consiglio Regionale: fra norme e prassi applicative |
| 23 novembre 2016 | Corso di formazione interno | La manovra di bilancio dopo l'armonizzazione contabile |
| 18 novembre 2016 | Corso di formazione interno | L'uso avanzato e le funzioni calendario e attività Outlook |
| 28 ottobre 2016 | Corso di formazione interno | La disciplina dell'orario di lavoro del Consiglio regionale del Veneto |
| 17 ottobre 2016 | Corso di formazione interno | Par condicio e comunicazione |
| 18 dicembre 2015 | Corso di formazione interno | I documenti protocollati |
| 30 novembre 2015 | Corso di formazione interno | Accesso agli atti |
| 30 novembre 2015 | Corso di formazione interno | Il Regolamento del Consiglio Regionale del Veneto della X legislatura |
| 16 novembre 2015 | Corso di formazione interno | Il trattamento indennitario dei consiglieri regionali |
| 14-18 settembre 2015 | Corso di formazione interno | Sistema di gestione del Consiglio Regionale del Veneto |
| 2 dicembre 2014 | Corso di formazione interno | Corso rischi specifici per lavoratori a rischio basso – art.37 d.lgs.81/08 |
| 28 novembre 2014 | Corso di formazione interno | Gruppo consiliare quale sostituto d'imposta e soggetto passivo IRAP |
| 25 ottobre-8 novembre 2013 | Corso di formazione interno | Lavoro autonomo, lavoro occasionale e lavoro a progetto |
| 5 novembre 2014 | Corso di formazione interno | Corso generale per lavoratori – art.37 d.lgs. 81/08 |
| 29 ottobre-10 dicembre 2012 | Corso di formazione interno | Corso sulla riforma Fornero |
| 21-28 maggio - 4-11 giugno 2012 | Corso di formazione interno | Bilancio e gestione risorse finanziarie - AVANZATO |
| 15-26 novembre 2010 | Corso di formazione interno | Formazione fiscale personale dei gruppi consiliari |
| 14 marzo e 28 giugno 2010 | Corso di formazione interno | Corso di lingua inglese |
| 07-14 marzo 2008 | Corso di formazione interno | Corso per assistente consiliare |
| 06-14-29 novembre 2007 | Corso di formazione interno | Excel base |
| 09 novembre 2007 | Corso di formazione interno | Corso in materia fiscale |
| 21-22 settembre e 05-06 ottobre 2007 | Corso di formazione interno | Corso per assistente consiliare |
| 09-10-11 ottobre 2007 | Corso di formazione interno | Word avanzato |
| 16 maggio, 25 giugno e 18 luglio 2007 | Corso di formazione interno | Lavorare in gruppo: consenso e conflitti nel lavoro di gruppo |
| 28 giugno 2007 | Corso di formazione interno | Il sistema di posta elettronica del Consiglio Regionale del Veneto |
| 11 maggio 2007 | Corso di formazione interno | Corso di formazione in materia di soggettività passiva tributaria dei gruppi consiliari |
| 13-17 novembre 2006 | Corso di formazione interno | Il bilancio |
| 25 novembre 2003 | Corso di formazione interno | I redditi da collaborazione coordinata e continuativa: evoluzione normativa e nuove prospettive. |
| 26-30 aprile 2004 | Ceida - Roma | Programmazione HTML e Front Page |
| 23 giugno 2003 | Corso di formazione interno | IRAP – Imposta regionale sulle attività produttive: soggetti passivi, presupposto, determinazione della base imponibile, con particolare riferimento agli enti pubblici (Consiglio regionale) e agli enti non commerciali (Gruppi consiliari) |
| 16 giugno 2003 | Corso di formazione interno | Redditi di lavoro dipendente e assimilato: qualificazioni e determinazione dell'imponibile fiscale, con particolare riferimento ai titolari di cariche elettive. |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ENGLISH B2 – READING AND LISTENING QCER – RILASCIATO DA UNIVERSITÀ DI PADOVA

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spirito di gruppo e capacità di relazione all'interno di gruppi di lavoro e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste attitudini grazie all'esperienza di lavoro all'interno del gruppo consiliare Alleanza Nazionale e del gruppo consiliare Popolo della libertà.

Atteggiamento costruttivo ed ottimo senso di adattamento ai diversi contesti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Nel periodo di lavoro dal 2010 al 2014 mi è stato conferito l'incarico di dirigente vicario con la responsabilità esclusiva di: redazione del rendiconto del gruppo consiliare; rapporti con la Corte dei Conti; responsabile per la gestione contabile dei finanziamenti assegnati al gruppo dal consiglio regionale oltre alle attività ordinarie svolte anche negli anni precedenti, quali: monitoraggio dei fondi assegnati dalla regione veneto per specifici progetti ed interventi sul territorio; predisposizione su indicazione dei consiglieri di atti ispettivi; attività di ricerca legislativa; organizzazione di convegni, seminari e incontri su specifiche tematiche di interesse regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet e posta elettronica. Ottima conoscenza della comunicazione digitale.

Conoscenza del software FrontPage per la creazione di siti web accessibili e del linguaggio html (attestato rilasciato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali Ceida di Roma)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Interesse per la fotografia e per le attività artistico-creative in generale.

PATENTE O PATENTI

A – Motocicli di potenza superiore a 15kw
A2 – Motocicli di potenza non superiore a 35 kw
B - Autoveicoli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Mestre, 20 Agosto 2020



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10520/2020/R

Al nome di:

Cognome

BARBAN

Nome

HELENIA

Data di nascita

12/07/1971

Luogo di Nascita

VENEZIA (VE) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IL PRESENTE CERTIFICATO VIENE RILASCIATO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA 9 GENNAIO 2019 N.3. LE IMPOSTE DI BOLLO E OGNI ALTRA SPESA SONO RIDOTTE DELLA METÀ

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

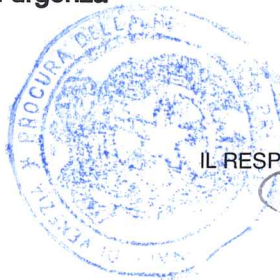
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VENEZIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

VENEZIA, 27/07/2020 09:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
DR.SSA TIZIANA PADUANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------------|-------------|-------------------------|------------------------|--------------|------------------|-----------------------|
| BARBAN | HELENIA | VENEZIA | 12/07/1971 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

