

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali



Nome e Cognome	<b>Eleonora Roma</b>
Indirizzo	Via Camaldolilli n.160 – 80131 Napoli
Telefono	3427739600
Fax	081 0140961
E-mail	Eleroma967@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	02-12-1967
Sesso	F

## Esperienza professionale

Imprenditrice nel settore dei Pubblici Esercizi – DA 33 ANNI  
Presidente di Terziario Donna della Confederazione Imprese e Professioni Napoli

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Socio della Roma SRL – Pubblico Esercizio  
Responsabile Acquisti e rapporti con le risorse umane  
Rapporti con le banche e fornitori  
Nel 2013 nuova apertura attività P.zza Vanvitelli nel settore Pubblici Esercizi con Catering ed Eventi e predisposizione per l'accoglienza dei bimbi autistici.  
Partecipo attivamente alle iniziative di beneficenza a favore delle case famiglie e per i poveri

Tipo di attività o settore

Bar Pasticceria & Eventi

## Istruzione e formazione

Diploma scuola superiore Magistrale Ist. Mazzini

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Maestra scuola elementare  
Grossa attitudine con i rapporti col pubblico, spiccata capacità imprenditoriale, esperta in Formazione e marketing per il settore dei Pubblici Esercizi.  
Nella Confederazione Imprese & Professioni rivestito il ruolo di Presidente del mondo del Terziario Femminile rappresento le donne imprenditrici nel settore del Commercio e del Terziario avanzato. Spiccato impegno nel sociale in particolare per la tutela delle donne lavoratrici e della tutela della famiglia.

## Competenze personali

Madrelingua(e) **Inglese e Francese**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
1	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x			

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Il ruolo che rivesto nella Confederazione mi dà modo di interfacciarmi nel sociale e sostegno delle lavoratrici madri e quindi della tutela della famiglia.

Capacità e competenze organizzative

In quasi trent'anni di lavoro, ho acquisito grosse capacità nel settore organizzativo e produttivo della mia azienda, tanto da rivestire incarichi di Management e direzione

Patente

Sono munita di Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma