



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6016/2020/R

Al nome di:

Cognome **GILARDI**
Nome **MARTINA**
Data di nascita **16/08/1987**
Luogo di Nascita **LECCO (LC) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LECCO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

LECCO, 07/08/2020 12:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(**LITRENTA GIANFRANCO**)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GILARDI MARTINA
Indirizzo	VIA SOLARO 14 GALBIATE LC
Telefono	+39 333 2731146
Fax	
E-mail	Martina.gilardi87@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/08/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/09/2019
Abitare Brambilla
Via Provinciale 7 Annone di Brianza LC
Mobilitificio
Impiegata amministrativa
Registrazione prima nota clienti e fornitori, pagamenti, emissione fatture e controllo scadenziario. Inserimento ore dipendenti tramite portale Zucchetti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/05/2019 al 31/08/2019
Cooperativa sociale Hope e Cooperativa sociale I Girasoli
Via Bagutta 13 Milano Mi
Cooperative sociali – settore socio-sanitario
Responsabile personale e impiegata amministrativa gestionale
Selezione e colloqui con i candidati, proposta di contratto, comunicazioni obbligatorie al centro per l'impiego, lettere di richiamo e contestazioni. Inserimento ore tramite portale Zucchetti, controllo elaborazione paghe. Controllo corsi sicurezza e primo soccorso e relativa organizzazione per lo svolgimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/03/2019
Galli Ezio s.p.a.
Via Fiandra 13 Lecco LC
elettro forniture
Impiegata amministrativa gestionale
Impiegata amministrativa, receptionist, controllo ordini fornitori e inserimento bolle nel gestionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/11/08 ed 30/09/18
WEBSO SRL via Azzone visconti 48/via Marco d'Oggiono 27 Lecco
commercio elettronico, riparazioni, vendita prodotti telefonici/informatici
Impiegata amministrativa, front office, gestione personale customer care
Bollettazione fatturazione contabilità base, gestione clienti/fornitori e banche mi occupo della gestione completa di un centro assistenza autorizzato per la telefonia samsung e multimarche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2/02/2007 al 31/12/2007
Autotrasporti corriere figli di Rusconi Gaetano snc
Via Piave 4 Valmadrera LC
autotrasporti
Impiegata amministrativa gestionale
Bollettazione, fatturazione, prima nota, gestione clienti fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/01/08 al 31/12/2008
MAIL BOXES ETC. di Alde' filippo sas
Via dante 20 lecco
trasporti
Impiegata
addetta alla bollettazione fatturazione e gestione clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/09/07 al 30/07/2008
Cooperativa sociale prima dei bimbi FISM lecco

Insegnamento
Insegnante di Sostegno
Ho seguito una bambina con handicap

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diplomata ne l 2006 con valutazione 80/100
Istituto superiore paritario Casa degli Angeli

Tecnico e operatore dei servizi sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI ADATTAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DISCRETE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO DEL PC CON PACCHETTO OFFICE, INTERNET E PROGRAMMI PER LA GESTIONE DI DATI O STATISTICHE, ZUCCHETTI

PATENTE O PATENTI

A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Lecco

