

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAL BO MICHELA
Indirizzo	VIA REVEDOLE 3/D 33170 PORDENONE
Telefono	339 1507368
Fax	
E-mail	missmicky186@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/06/1967 (PORDENONE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2012 MB DIVISIONE COSMETICA SASSUOLO (MO) VENDITORE E CONSULENTE COSMESI PROFESSIONALE (AGENTE DI COMMERCIO)
	DAL 2006 AL 2012 SORIN ARREDO TECNICO VENDITORE CON PREPARAZIONE TECNICA (AGENTE DI COMMERCIO)
	DAL 1998 AL 2006 WHIRLPOOL EUROPE VENDITORE CON PREPARAZIONE TECNICA (AGENTE DI COMMERCIO)
	DAL 1987 AL 1997 VORWERK FOLLETTO AGENTE DI COMMERCIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 2015 AL 2017
PERCORSO FORMATIVO DI COMUNICAZIONE PNL
ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

DAL 2008 AL 2010
PERCORSO DI FORMAZIONE TECNICO COMMERCIALE
ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

DAL 2000 AL 2003
PERCORSO DI FORMAZIONE MARKETING
ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

DAL 1987 AL 1992
CORSI DI COMUNICAZIONE ANALISI TRANSAZIONALE
LEADERSHIP SITUAZIONALE
ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

1988
CORSO PER QUALIFICA DI AGENTE DI COMMERCIO
CON ISCRIZIONE ALL'ALBO ALLORA OBBLIGATORIO

DAL 1981 AL 1986
ISTITUTO TECNICO GEOMETRI OGGI ITG PERTINI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale [ELEMENTARE

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

IN QUALITÀ DI AGENTE DI COMMERCIO ADIBITO
ESCLUSIVAMENTE ALLA VENDITA SVILUPPO DI CAPACITÀ
RELAZIONALI E COMUNICATIVE GRAZIE ANCHE A TUTTI I
PERCORSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI OLTRE CHE AI
RAPPORTI COMMERCIALI SVILUPPATI E LA PARTECIPAZIONE
ATTIVA ALLA VITA DI ASSOCIAZIONE CULTURALE, SPORTIVA IN
MODALITÀ ATTIVA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

COME LIBERA PROFESSIONISTA SONO ABITUATA AD
ORGANIZZARE IL MIO LAVORO
HO MANSIONI ORGANIZZATIVE PRESSO LA SCUOLA DI ARTI
MARZIALI CHE FREQUENTO, SONO STATA NEL DIRETTIVO
DELLA PRO LOCO E A OGGI ANCHE DI UNA ASSOCIAZIONE
DATORIALE CONFIMPRESE NORD-EST

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER PER LAVORO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]