

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BLARASIN LORENA
Indirizzo	N. 22/2 - Via Trentino - 33080 - Porcia (PN) - Italia
Telefono	340 2709115
Fax	
E-mail	blarasinlorena@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14.09.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

2000	Collaborazione con INFO.MONT. S.P.A. – Borgo Val di Taro (PR) – Servizi informatici per la montagna – Aggiornamento della cartografia catastale presso l'Ufficio Provinciale del Territorio di Pordenone (Progetto "C.I.M. Catasto Immobiliare Montano" nell'ambito del Protocollo d'intesa Ministero delle Finanze – Dipartimento del territorio e Comunità Montana delle Valli del Torre).
2001-2002	Collaborazione con MONTAGNA LEADER S.C.A.R.L. – Maniago (PN) – Attività di aggiornamento della cartografia e della banca dati catastale presso l'Ufficio Provinciale del Territorio di Pordenone.
Dal 2003	Collaborazione con LEADER CONSULTING S.C.A.R.L. – Maniago (PN). Attività di aggiornamento della cartografia e della banca dati catastale presso l'Ufficio Provinciale del Territorio di Pordenone. Da marzo 2007 dipendente a tempo indeterminato. Attività di supporto e collaborazione con Uffici Tecnici. Attività di servizi informatici relativi alla creazione, manutenzione ed aggiornamento delle banche dati per la gestione dei tributi comunali (ICI, IMU, TASI e TARI) e servizio di sportello con il pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991	Diploma di Geometra presso l'I.T.C.G. Vincenzo Manzini di San Daniele del Friuli (UD)
------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso Pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionata di storia dell'arte, in particolare della storia dell'arte medievale e della pittura duecentesca e trecentesca.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

