

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO MUZZIN
Indirizzo	VIA DELLA TORBA 14, PORCIA, 33080, PN
Telefono	338-6971336
Fax	
E-mail	massimo.muzzin@libero.it
Nazionalità	IT
Data di nascita	12/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2002-oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UBI BANCA SPA |
| • Tipo di azienda o settore | BANCARIO |
| • Tipo di impiego | Ho ricoperto tutti i ruoli dal cassiere all'attuale responsabile di filiale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestire la filiale sia dal punto di vista del personale che dal punto di vista creditizio/gestionale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1990/1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISTITUTO DON BOSCO – DIPLOMA AD INDIRIZZO ECONOMICO AZIENDALE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA 45/60 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

DISCRETA

ATTITUDINE AL LAVORO DI STAFF ED ALLA DELEGA AI PROPRI COLLABORATORI.

CAPACITÀ DECISIONALI E DI MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI DELEGA E DI CONTROLLO SUI COLLABORATORI.

NEL TEMPO LIBERO MI OCCUPO DI SPORT DOVE RICOPRO IL RUOLO DI ALLENATORE DI UNA SQUADRA DILETTANTISTICA DEL CAMPIONATO DI PROMOZIONE FRIULANA

COMPETENZE VALIDE NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI CLASSICI ED INDISPENSABILE NELLA QUOTIDIANA ATTIVITÀ PROFESSIONALE, PC TABLET E PROGRAMMI CLASSICI COME EXCEL WORD P.POINT

DA GIOVANE HO FATTO IL DJ PER ANNI

A-B