



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10927/2020/R

Al nome di:

Cognome **PEDICINI**  
Nome **FRANCESCA**  
Data di nascita **20/10/1988**  
Luogo di Nascita **FILIPPINE**  
Sesso **F**

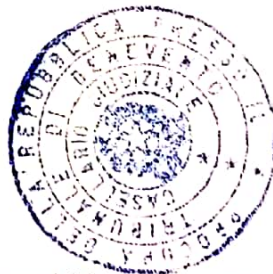
sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BENEVENTO

BENEVENTO, 28/07/2020 13:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

*[Handwritten signature]*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



## INFORMAZIONI PERSONALI



## Francesca Pedicini

📍 Via Sallaccione, n° 5, San Giorgio del Sannio (BN), (Italia)

☎ (+39) 327 2673295

✉ [francescapedicini1@gmail.com](mailto:francescapedicini1@gmail.com)  
[pedicinifrancesca@pec.it](mailto:pedicinifrancesca@pec.it)

📱 **Cellulare / Whatsapp** (+39) 327 2673295

👤 **Sesso** Femminile | 📅 **Data di nascita** 20 OTT. 1988 | 🇮🇹 **Nazionalità** Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Consulente di Marketing**  
**Responsabile ufficio amministrativo**

ESPERIENZA  
AMMINISTRATIVA

05/06/2016 – ad oggi

**Consigliere comunale San Giorgio del Sannio**  
Con delega agli Eventi, Turismo e Promozione del territorio

10/03/2018

**Candidata al consiglio provinciale**  
Benevento (Italia)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/08/2018 – ad oggi

**Consulente di Marketing / Ufficio Amministrativo**  
ASD Jolly Nuoto, Benevento (Italia)  
ASD Jolly Nuoto Club, Pietrelcina (Italia)

01/01/2017 – 14/12/2017

**Receptionist / Front Office**  
Benessere più Bellezza S.A.S. di Gerarda Grande, Benevento (Italia)

01/04/2016 – 11/06/2016 **Stage formativo qualifica professionale di Tecnico Commerciale Marketing**

Cantina di Solopaca, Solopaca (Italia)  
Cantine Tora, Torrecuso (Italia)  
Consorzio Sannio Tutela Vini, Benevento (Italia)  
Associazione Aglianico del Taburno, Torrecuso (Italia)

08/09/2016 – ad oggi **Addetto alle vendite / Rappresentante in fiera**

Cantina di Solopaca, Solopaca (Italia)

01/12/2014 – 30/03/2016 **Segretaria d'ufficio**

Associazione culturale "Tommaso Rossi", San Giorgio Del Sannio (Italia)

07/10/2013 – 05/06/2014 **Addetto Stampa**

Associazione "Avvenire Popolare", Benevento (Italia)

01/12/2014 – 15/05/2016 **Giornalista (Caporedattore)**

Agorà, San Giorgio Del Sannio (Italia)  
Corriere del Sannio, Benevento (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2010 – 01/07/2016 **Tecnico commerciale marketing**

Fo.Svi.Ter. - Ente di Formazione  
Contrada Piano Cappelle 129, 82100, Benevento (Italia)

01/10/2010 – 13/06/2013 **Executive Master in Giornalismo e Comunicazione digitale**

Eidos Communication, Roma (Italia)

2007 **Diploma di scuola superiore**

Liceo Classico "P.Giannone"  
Piazza Risorgimento, 82100, Benevento (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

spagnolo

A1

A1

A1

A1

A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze comunicative

- possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative, quali Giornalista, Segretaria e Receptionist che mi hanno portato in tutti i casi a relazionarmi con il pubblico;
- possiedo ottime competenze relazionali acquisite durante le mie esperienze di Receptionist e Addetto alle Vendite;

#### Competenze organizzative e gestionali

- Leadership. Esperta nell'organizzazione di eventi musicali, culturali e di ogni qualsivoglia genere;
- Dal 2016 al 2018 Consigliere con delega a Turismo e Promozione del Territorio presso il Comune di San Giorgio del Sannio;

#### Competenze professionali

- Team manager, organizzatore di eventi, sviluppatrice di piani marketing e promozionali;
- Consigliere Comunale presso il Comune di San Giorgio del Sannio, legislatura 2016 - 2021;

#### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato ECDL
------------------

- Ottima padronanza dell'intero pacchetto Office;
- Sufficiente padronanza dei vari prodotti Adobe;
- Sufficiente padronanza del sistema operativo Linux e di tutti i free software derivati;
- Sufficiente padronanza dei linguaggi di programmazione C++, C;
- Ottima padronanza del sistema operativo Windows;
- Ottima padronanza del sistema operativo Macintosh;
- Buona padronanza dei vari supporti digitali Android e Windows Mobile;
- Sufficiente padronanza dei vari software grafici Gimp , Photoshop, Illustrator;
- Buona padronanza di tutti i sistemi informatici;

#### Patente di guida

A1, B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Certificazioni

Istruttrice di Zumba Fitness certificato "FIBES"

##### Giudice – Maestro di Danza

Insegnante di Danza Classica e Moderna certificato "FIBES"

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali.

San Giorgio del Sannio, li 1/07/2020

Firma

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Laurie Bland", written in a cursive style.