



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ARRUZZOLO GIOVANNI</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	30/03/1960 Rosarno (RC)
Codice fiscale	RRZGNN60C30H558Z

## INCARICHI PUBBLICI

Date (da – a)	Novembre 2021 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Consigliere regionale e Presidente gruppo consiliare "Forza Italia"</b>
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	Novembre 2020 – Novembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Presidente del Consiglio regionale della Calabria</b>
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	Febbraio 2020 - Novembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Consigliere regionale e Presidente gruppo consiliare "Forza Italia"</b>
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	Gennaio 2015 - Novembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Consigliere regionale e Presidente gruppo consiliare "Nuovo Centro Destra"</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente delle Commissioni consiliari permanenti: - II Commissione: Bilancio, programmazione economica e attività produttive, affari dell'Unione europea e relazioni con l'estero - IV Commissione: Assetto e utilizzazione del territorio e protezione dell'ambiente - Commissione Antiracketing

Date (da – a)	Giugno 2011 - fino a ottobre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Consigliere e Assessore provinciale</b>
Principali mansioni e responsabilità	- Componente della II Commissione fino al 31 luglio 2011 - Assessore Formazione professionale, Politiche del Lavoro e Sviluppo delle aree Costiere, dal 10 agosto 2012 fino ad ottobre 2014

Date (da – a)	Giugno 1986 - Gennaio 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosarno
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Consigliere e Assessore comunale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Assessore con delega alle Attività produttive e alla Polizia municipale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1° febbraio 1979 – settembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali - Soprintendenza Archeologica della Calabria - dal 01.02.1979 al 27.12.1993 Archivio di Stato Reggio Calabria; - dal 28.12.1993 al 19.09.2005 Archivio di Stato Lucca; - dal 20.09.2005 al 10.02.2008 comando presso la Regione Calabria (Componente Segreteria Particolare dell'Assessorato Trasporti, Personale, Attività Produttive, Turismo e Beni culturali)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Direttore amministrativo economico finanziario</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Amministrativo e Gestione del Personale; Responsabile Ufficio Gare; Responsabile del Protocollo Informatizzato; Responsabile del Contenzioso del Lavoro; Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; Responsabile del piano di Emergenza e squadre di pronto incendio e soccorso; Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

#### ALTRE ATTIVITÀ

Date (da – a)	Dal 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo Nautico "Il Veliero" di Gioia Tauro
Tipo di impiego	<b>Componente del Consiglio dei probiviri</b>

Date (da – a)	Settembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Beni Culturali - Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Regione Toscana - presso la Biblioteca Statale di Lucca
Tipo di impiego	<b>Tutor nei percorsi formativi di riqualificazione al personale del Ministero Beni Culturali</b>
Principali mansioni e responsabilità	Sicurezza nei Luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94

Date (da – a)	Aprile - Giugno 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Beni Culturali - Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Regione Toscana - presso il Teatro Rondò di Bacco a Firenze
Tipo di impiego	<b>Docente nei percorsi formativi di riqualificazione al personale del Ministero Beni Culturali</b>
Principali mansioni e responsabilità	Legislazione e Organizzazione della P.A.; Riforma della Pubblica Amministrazione; Sicurezza nei Luoghi di lavoro D.Lgs. 626/94

#### ISTRUZIONE

Date (da – a)	1988
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Messina

Qualifica conseguita | **Laurea in Scienze Politiche**

#### **FORMAZIONE**

Date (da - a)	Gennaio 2005
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero Beni Culturali
Qualifica conseguita	<b>Corso di formazione "Responsabile del protocollo informatico"</b>
Date (da - a)	Luglio 2004
Nome e tipo di istituto di formazione	Soprintendenza di Pisa - Calci (PI)
Qualifica conseguita	<b>Convegno "Beni Culturali Informazione e Uffici stampa"</b>
Date (da - a)	Maggio 2002
Nome e tipo di istituto di formazione	Direzione provinciale INPDAP di Lucca
Qualifica conseguita	<b>Convegno e Seminario operativo per gli Enti Locali e le Amministrazioni Statali in materia pensionistica</b>
Date (da - a)	Ottobre 1998 - Maggio 1999
Nome e tipo di istituto di formazione	7 <sup>a</sup> Circoscrizione Comune di Lucca
Qualifica conseguita	<b>Corso di formazione in lingua inglese (con attestazione di profitto)</b>
Date (da - a)	Maggio 1999
Nome e tipo di istituto di formazione	INAIL sede di ROMA
Qualifica conseguita	<b>Corso di formazione ed aggiornamento formativo "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione"</b>
Date (da - a)	Gennaio 1997
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero Beni Culturali - presso Palazzo Pitti, Firenze
Qualifica conseguita	<b>Corso di formazione (riservato ai Dirigenti) in materia di "Sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94"</b>
Date (da - a)	Novembre - Dicembre 1994
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero Beni Culturali - presso Oriolo Romano
Qualifica conseguita	<b>Corso formazione in materia pensionistica</b>

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA:	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali.  
- dal 30.04.2002 al 19.09.2005  
**Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico presso l'Archivio di Stato di Lucca**  
- dal 20.09.2005 al 10.02.2008  
**Componente della segreteria particolare presso l'assessorato Trasporti, Personale, Attività produttive, Turismo e Beni culturali presso la Regione Calabria.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità e competenza organizzativa acquisita con l'attività di coordinamento e gestione del personale in qualità di **Responsabile di vari servizi**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza della normativa inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro 626/94 e s.m.i., avendo ricoperto dal 1997 al 2004, presso l'Archivio di Stato di Lucca, l'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**.

**Buona conoscenza della apparecchiature informatiche.**

**Rappresentante del Ministero Beni Culturali davanti al Collegio di Conciliazione**

**FIRMA**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.