

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni personali**

*Nome e cognome* Silvio Giovine

*Indirizzo*

*Telefono*

*E-mail* Silvio.giovine@hotmail.com

*Nazionalità* italiana

*Luogo e data di nascita* Vicenza 20/12/1983

*Titolo di Studio* Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "L'intervento pubblico  
nelle crisi aziendali"  
Voto 100/110

**Attività politico/  
amministrativa**

Assessore Attività Produttive e Turismo del Comune  
Vicenza dal 2018  
Membro CdA Consorzio Turistico "Vicenzaè" dal 2018  
Membro Cda Fondazione Coppola dal 2018  
Presidente regionale movimento giovanile PDL "Giovane  
Italia" dal 2010 al 2013  
Dirigente Nazionale movimento Giovanile PDL "Giovane  
Italia" dal 2009 al 2010  
Presidente provinciale movimento giovanile Alleanza  
Nazionale "Azione Giovani" dal 2007 al 2008  
Referente regionale Associazione culturale "Comitato 10  
Febbraio" dal 2007 al 2008

## **Esperienza lavorativa**

- *Date (da - a)* Ottobre 2009 – giugno 2015 / Luglio 2015 – tutt'ora
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Regione Veneto - Assessorato alle Politiche dell'Istruzione Formazione e Lavoro.  
Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia
- *Principali mansioni e responsabilità* Ottobre 2009 - gennaio 2014: impiegato amministrativo  
Gennaio 2014 - giugno 2015: vicario Responsabile segreteria Da luglio 2015: Responsabile segreteria
  
- *Date (da - a)* gennaio 2003 – gennaio 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* VERONA 83 c.a.r.l.  
Via E. Fermi 61, 37136 Verona
- *Principali mansioni e responsabilità* Organizzazione congressi, seminari e serate di gala, servizi di assistenza, promozione e accoglienza congressuale

## **Capacità e competenze personali**

*Madrelingua* Italiana

### **Conoscenze linguistiche**

- *Lingua* Inglese
- *Capacità di lettura* Buona
- *Capacità di scrittura* Buona
- *Capacità di espressione orale* Buona

### **Capacità e competenze relazionali ed organizzative**

Efficacia organizzativa e di negoziazione. Ottima dialettica ed eccellenti capacità relazionali. Spiccata propensione all'operatività e alla gestione delle persone

### **Capacità e competenze tecniche**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Access, Word, Power Point

### **Passioni**

Politica, calcio, calcetto, palestra, tennis

### **Patente o patenti**

Categoria A, Categoria B

