

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

NOCCO VITA MARIA

marianocco@icloud.com

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA MARZO 2015 AD OGGI  
DA GENNAIO 2022 AD OGGI

AMMINISTRATORE E SOCIO FONDATORE MURGIA SRL-SANTERAMO IN COLLE  
AMMINISTRATORE UNICO E SOCIO AZIENDA AGRICOLA ALL.CA.NO. SS -SANTERAMO IN COLLE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2022 AD OGGI  
Cobes Srl

Impiegata amministrativa.

GENNAIO 2013-LUGLIO 2021  
Nocco Srl

Impiegata amministrativa

1998-2010  
Cobes Srl

Impiegata Amministrativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  

Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Bari
- Date (da – a)

Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  

Diploma di Ragioneria – Istituto Tecnico Nicola Dell'Andro
- Date (da – a)

Giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  

Percorso di Formazione per Formatori  
Strategic Therapy Center Srl Arezzo
- Gennaio 2012

Corso di specializzazione Manageriale  
Strategic Therapy Center Srl Arezzo
- Marzo 2011

Managerial Abilities Workshop  
Strategic Therapy Center Srl Arezzo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

##### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2

A2

A2

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM -ANCHE NEL RUOLO DI LEADER- E SINGOLARMENTE; COORDINAMENTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI GRUPPI DI PERSONE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE; OTTIMA CAPACITÀ DI TEAMWORKING E PROBLEM SOVING

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Vita-Maria Nocco

