

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA
Cognome	AMBROGIO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	ambrogiopaola@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Giugno 2014 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Regionale del Piemonte |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Organismi consultivi e Osservatori |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di supporto alla gestione di una banca dati di informazione giuridico amministrativa |
| | Responsabile Consulta regionale europea, Consulta femminile regionale e Comitato Diritti umani e civili |
| • Date | Dal 2021 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Consiglio Comunale di Torino |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consigliere con ruolo di Vicepresidente Commissione Urbanistica, Edilizia Privata, Viabilità e Trasporti, Arredo Urbano, Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica, Servizi Tecnologici |
| • Date | Dal 2016 al 2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Circoscrizione I (Centro-Crocetta) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consigliere con ruolo di Capogruppo |
| • Date | Maggio 2011 al 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Consiglio comunale di Torino |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consigliere comunale con ruolo di Vicepresidente Commissione sulla legalità e il contrasto ai fenomeni mafiosi |
| • Date | Giugno 2010 a giugno 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Piemonte |
| • Tipo di azienda o settore | Assessorato Commercio, Innovazione e Parchi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio di Comunicazione; Rapporti istituzionali con le Associazioni di Categoria |

• Date	Maggio 2000 – maggio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Presidenza del Consiglio regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio di Comunicazione; Rapporti con il territorio

• Date	Aprile 2000 – settembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Gruppo Regionale Alleanza Nazionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Segreteria e Ufficio di Comunicazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 al 2011 Comune di Torino</p> <p>Circoscrizione I (Centro-Crocetta) Vicepresidente Circoscrizione con delega all'Ambiente fino al 2006 – Consigliere con ruolo di Capogruppo dal 2006 al 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1996 al 1999 Settimanale "Il Mercoledì" e periodico "Oggi Noi"</p> <p>Riviste e periodici Giornalista pubblicitaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2000 al 2005 Ente di gestione delle aree protette del Po e delle Colline torinesi</p> <p>Regione Piemonte Componente del Consiglio di Amministrazione</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1998 Università degli Studi di Torino</p> <p>Laurea in Giurisprudenza Tesi in Medicina legale delle Assicurazioni "Evoluzione del danno biologico nella giurisprudenza", relatore Prof. Baima Bollone</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1991 – 1992 Università degli Studi di Torino</p> <p>Partecipazione Progetto Erasmus presso Università di Salamanca (Spagna)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dall'ottobre 2009 a Gennaio 2010 Corso di abilitazione per Revisori di Cooperative</p> <p>Iscrizione Albo Nazionale dei Revisori della UN.I.COOP. Unione Italiana Cooperative</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

	INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE
• Capacità di lettura	A2	C1	A2
• Capacità di scrittura	A2	C1	A2
• Capacità di espressione orale	A2	C1	A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE STRETTAMENTE CONNESSE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

ACQUISITE ESPERIENZE DI COORDINAMENTO DI ORGANIZZAZIONI COMPLESSE APPLICATE IN PARTICOLARE ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI COMUNICAZIONE DELL'ASSESSORATO REGIONALE E DI DELEGATO AI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI E LE PARTI SOCIALI.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n.196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA



Paola Ambrogio
01/08/2022