



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MARIA LAURA CIONI**  
**VIA OLANDA N°25, LIVORNO - 57128, ITALIA**  
**+39 348 / 84 41 712**

**lauracioni25@gmail.com**

Nazionalità  
Data di nascita

**Italiana**  
**25/07/1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Settembre 1972 - Agosto 1983**  
**Istituto Santa Cecilia Pistoia tramite Tevenè di Livorno**  
**Attitudine a stare con i bambini**

**Diploma magistrale**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **Italiano**

### **Inglese**

### **Scolastico**

### **Scolastico**

### **Scolastico**

**Ottime competenze relazionali e comunicative acquisite durante il tirocinio svolto dopo il diploma presso l'istituto Beata Rosa Venerini di Livorno ed anche grazie all'esperienza di volontariato svolta presso la misericordia di Livorno e presso la Radio Livorno Città aperta. Attitudine alle pubbliche relazioni.**

**Gestione classi di bambini, esperienza di tecnico di regia e speaker presso Radio Livorno Città aperta. Dj/volaist presso alcune discoteche.**

**Sistemi operativi: Ms-Dos, Microsoft Windows 95/98/ME/NT/2000/XP/VISTA.**

**Programmi applicativi: pacchetto Office, Microsoft Internet Explorer, Outlook.**

**Disegno.**

**Soccorritrice soccorso sanitario 118, protezione civile antincendio boschivo AIB.**

/

/

**ATTESTATI**

**Presso associazioni**

***Autorizzo ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 il trattamento dei dati personali da me trasmessi***



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6938/2019/R

Al nome di:

Cognome **CIONI**  
Nome **MARIA LAURA**  
Data di nascita **25/07/1962**  
Luogo di Nascita **LIVORNO (LI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

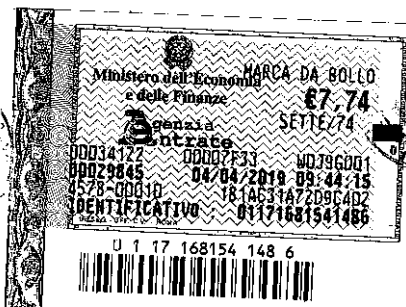
**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 05/04/2019 10:01

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Domenico Amabile