

INFORMAZIONI PERSONALI



Di Fraia Luca

Via Giuseppe Garibaldi, 441, 57122 Livorno (Italia)

3486243804

lucadifraia89@gmail.com

TITOLO DI STUDIO

Licenza Media

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/2019–05/2019

Social media, marketing e segretario

Livorno (Italia)

Campagna elettorale, per elezioni amministrative del 2019

Gestione della parte social/marketing e segreteria personale del candidato sindaco del centrodestra, Andrea Romiti (Coalizione con Fratelli D'Italia, Lega e Forza Italia)

01/01/2007–01/07/2018

Tecnico informatico

Livorno (Italia)

- Riparazioni per privati

- Riparazioni hardware su vari brand, diagnosi malfunzionamenti di sistema BIOS, OS, formattazioni e azioni di pulizia del sistema operativo, ripristino connessioni con router etc...

15/03/2016–15/09/2016

Magazziniere addetto alla preparazione degli ordini/magazziniera addetta alla preparazione degli ordini e commesso

CONAD, Livorno (Italia)

Disposizione merce in modo corretto sugli scaffali in base al prodotto, al loro codice, al facing, rimozione di merce non più di qualità o in scadenza, verifica ed importazione della merce dal magazzino alla sala, etc....

08/2013–09/2013

Operatore di call center/operatrice di call center

Vodafone, Cagliari (Italia)

Informazione e promozioni di contratti mobile, ADSL e FIBRA; Aggiornamento su pacchetti promozionali aziendali. Assistenza tecnica telefonica su funzioni Mobile e ADSL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/06/2005

Licenza Media

Istituto comprensivo "Marchese Lapo Niccolini", Ponsacco (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C1
inglese	A1	A2	A2	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze in pubblico come segretario, speaker radiofonico, presentatore di eventi live canori/radiofonici e nelle passate esperienze di lavoro nei call-center.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima gestione organizzativa e gestionale delle varie mansioni specificate sopra, sia per lavori in proprio e lavori di gruppo.

Competenze professionali

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e - Open Office)
 - Buona padronanza dei software per fotoritocco (Photoshop, GIMP, Paint)
 - Ottima padronanza dei software per editing e produzione audio (Cubase 5, 7, Mixcraft, Soundcraft, Adobe Audition, Sam Broadcaster etc.)
 - Ottima padronanza dei software Windows (Windows 98, 2000, Xp, Vista, 7, 8 e 10)
 - Ottima padronanza dei software per editing video (Movie Maker, Power Director, Sony Vegas etc.)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- Radio: Fondatore e attuale Speaker e Direttore Radiofonico (Presso Radio Friends Livorno, La Web Radio degli Amici e dei Vi-Musica: Cantante)
 - Musica: Arrangiatore/Fonico ed Editing audio per Mastering Sonori/Vocali, Tecnico del suono
 - Cinema: Attore o comparsa per film, teatro, spot e programmi televisivi
 - Spettacolo/Musica: Speaker/Giornalista per la realizzazione di interviste live e/o telefoniche con noti personaggi ed emergenti del mondo della musica e dello spettacolo.
 - Web Marketing e Web Master: creazione, gestione e amministrazione per nuovi siti web, forum, pagine social (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube etc.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8615/2019/R

Al nome di:

Cognome **DI FRAIA**
Nome **LUCA**
Data di nascita **01/06/1989**
Luogo di Nascita **LIVORNO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 18/04/2019 13:32

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ANGHELONE DEMETRIO)



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Demetrio Anghelone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

