

# CURRICULUM VITAE



## DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Nome e Cognome: **Federico Lensi**  
Luogo e data di nascita: Cascina (PI), **17/09/1971**  
Residenza: Via O. Tozzetti 7a - 57126- Livorno  
Tel.: **347 51 22 551**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Da Gennaio 2017- Attuale:** Direttore/Manager di Centro Commerciale, per CARMILA Italia Srl presso la la sede di **Massa Centro Commerciale MareMonti** con la gestione immobiliare e commerciale delle sedi **Carrefour di Lucca e San Giuliano (Pi)**.  
L'incarico prevede:

- Gestione immobiliare, patrimoniale e commerciale dell'intero centro.
- Gestione amministrativa, contabile, pianificazione del budget di funzionamento annuale e dei relativi consuntivi.
- Pianificazione annuale attività di marketing e comunicazione.
- Controllo e verifica Attività di manutenzione varia e procedure antincendio.
- Garanzia del rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Gestione e sviluppo delle attività web e piattaforme Social.
- Gestione amministrativa.
- Gestione commerciale.
- Guida al buon funzionamento del centro commerciale per tutti i conduttori.

**Da Aprile 2014 a Dicembre 2016:** Direttore di centro commerciale, per Carrefour Property Italia Srl presso la la sede di **Massa Centro Commerciale MareMonti** con la gestione immobiliare delle sedi **Carrefour di Lucca e San Giuliano (Pi)**.  
L'incarico prevede:

- Gestione immobiliare, patrimoniale e commerciale dell'intero centro.
- Gestione amministrativa, contabile, pianificazione del budget di funzionamento annuale e dei relativi consuntivi.
- Pianificazione annuale attività di marketing e comunicazione.
- Controllo e verifica Attività di manutenzione varia e procedure antincendio.
- Garanzia del rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Gestione e sviluppo delle attività web e piattaforme Social.
- Gestione amministrativa.
- Gestione commerciale.
- Guida al buon funzionamento del centro commerciale per tutti i conduttori.

**Da Ottobre 2007 a Aprile 2014:** Direttore di centro commerciale, per Klepierre Italia Srl presso la sede di Massa, Centro Commerciale MareMonti.

L'incarico prevede:

- Gestione immobiliare, patrimoniale e commerciale dell'intero centro.
- Gestione amministrativa, contabile, pianificazione del budget di funzionamento annuale e dei relativi consuntivi.
- Pianificazione annuale attività di marketing e comunicazione.
- Controllo e verifica Attività di manutenzione varia e procedure antincendio.
- Garanzia del rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Gestione e sviluppo attività web e piattaforme Social.
- Gestione amministrativa.
- Gestione commerciale.
- Guida al buon funzionamento del centro commerciale per tutti i conduttori.

**Aprile - Ottobre 2007:** Store Manager, per Stroili Oro / Franco Gioielli Spa presso i punti vendita di Massa - Centro Commerciale MareMonti - L'incarico prevede:

- Gestione delle risorse umane del punto vendita.
- Selezione del personale e pianificazione delle turnazioni e orari.
- Gestione ordini ed inserimento merce.
- Accoglienza clienti e problem solving
- Iniziative di marketing e comunicazione.

**Da Marzo 2006 a Aprile 2007:** Vice-Direttore di Multiplex per Medusa Multicinema SpA presso la sede di Montebello della Battaglia (PV). L'incarico prevede:

- Verifica e controllo che le risorse assegnate ai diversi reparti siano correttamente ed efficacemente gestite, in linea con la pianificazione annuale:
- Organizzazione turni e gestione presenze del personale;
- Box office e gestione contabile-amministrativa;
- Verifica andamenti e redditività concessions (bar e caramelleria);
- Controllo e verifica del rispetto della normativa antincendio;
- Garanzia del rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro (l. 626/94);
- Organizzazione anteprime.
- Organizzazione e gestione dello staff per i reparti Floor e Proiezione;
- Coordinamento dell'attività di accoglienza clienti e gestione delle criticità;
- Gestione delle relazioni con le società esterne di manutenzione;
- Gestione e controllo dei sistemi delle cabine di proiezione.

**Maggio 2005 a Aprile 2006:** Collaboratore / Consulente presso la Fortezza Vecchia di Livorno:

- Realizzazione progetti di Marketing e comunicazione;
- Gestione e realizzazione eventi.
- Gestione sito web e ufficio stampa.
- Coordinamento personale e rapporti con clienti e fornitori.

**Gennaio 2001-Maggio 2003:** Responsabile Selezione del Personale per Adecco Spa, presso la sede di Pisa / Fabriano (AN):

- Selezione e gestione del personale e Risorse Umane.
- Organizzazione e gestione colloqui singoli e di gruppo.
- Presentazione alle aziende e gestione clienti.
- Inserimento al lavoro.
- Accoglienza clienti.
- Gestione amministrativa
- Key account.

## **FORMAZIONE**

**Dicembre 1999:** Laurea in Conservazione Beni Culturali indirizzo Archeologico, specializzato in Paleontologia presso l'Università di Pisa. Votazione : 107/110

**1992:** Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo scientifico Statale "Federico Enriques" di Livorno

## **LINGUE STRANIERE**

Buona conoscenza della lingua Francese, parlata e scritta.  
Conoscenza scolastica della lingua Inglese, parlata e scritta.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Gestione e sviluppo Social Network e piattaforme online per attività di marketing e DataBase; Windows; Office; Internet Explorer; Outlook Express; Adobe Photoshop; Adobe Premiere; Macromedia Flash; AW Maya (modellazione e animazione 3D), Photoshop e Pinnacle.

## **INTERESSI E HOBBIES:**

Cinema e Moviemaker; Basket, sci ciclismo e running; musica ed in generale attività sociali.

Disponibilità su tutto il territorio Nazionale.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

**Federico Lensi**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9759/2019/R

Al nome di:

Cognome **LENSI**  
Nome **FEDERICO**  
Data di nascita **17/09/1971**  
Luogo di Nascita **CASCINA (PI) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 06/05/2019 10:28

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Anghelone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

