

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DE ANGELIS FEDERICA
Indirizzo	ANZIO, VIA ORAZIO N. 1 - 00042 (RM)
Telefono	3398929815
Fax	
E-mail	<a href="mailto:deangelisfederica29@gmail.com">deangelisfederica29@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/07/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	1998 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marbrun - attività di famiglia
• Tipo di azienda o settore	attività commerciale nel campo dell'abbigliamento
• Tipo di impiego	proprietaria e amministratore unico della s.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	ricerca, acquisti e vendita
dal - al	1997-1998 collaborazione presso Università La Sapienza - Facoltà di Economia Prof.ssa Paola Ferrari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	Aprile 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	economia - diritto
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Commercio con Lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ATTIVITÀ DI CUI MI OCCUPO MI PORTA A RELAZIONARMI CON AMBIENTI E SOGGETTI DIVERSI TRA LORO COME I DIRETTORI COMMERCIALI DELLE AZIENDE, I RESPONSABILI VENDITE, GLI AGENTI DI COMMERCIO, I COLLABORATORI FINO AI CONSUMATORI FINALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESSO LA MIA ATTIVITÀ MI OCCUPO CONTINUAMENTE DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DELLE PERSONE E DELLE MERCI, DI BILANCI .

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

dal 2019 al 2022 Consigliere Comunale presso il Comune di Anzio