

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

MORENA GRUPPIONI

VIALE MARTIRI DI P.ZZA 8 AGOSTO 27/2
3460195443

Morena.gruppioni@comune.molinella.bo.it

ITALIANA

09/06/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1975/1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società agricole varie sia a conduzione familiare che cooperative
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Bracciante Agricolo
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta Frutta
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1981/1988
- Tipo di azienda o settore Settore privato
- Tipo di impiego Contabile aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità generale dell'azienda
- Date (da – a) 1989/2023
- Tipo di azienda o settore Comune di Molinella (BO)

- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione denunce tributi comunali, controllo e allineamento dati anagrafici e contabili
 - Gestione della corrispondenza, relazioni con commercialisti ed associazioni
 - Aggiornamento costante su tutte le novità normative relative ai tributi comunali
 - Gestione posizioni debitorie, emissione avvisi di accertamento, controllo pagamenti - Verifica posizioni pendenti fallimenti e sovra indebitamenti, emissione ruolo coattivo.
 - Aggiornamenti programmi in collaborazione con società di riferimento
- Date (da – a) 2023-2024
- Tipo di azienda o settore Cisl
- Tipo di impiego Dirigente sindacale funzione pubblica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Rapporti tra la il Personale ed i Tavoli di confronto F.P
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) - 1978-1981-2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enaip – Ibm – CPF Futura Corsi inerenti materia tributaria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrativo Contabile - Paghe / Programmatore / Istruttore
- Qualifica conseguita Qualifica Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Ottima capacità di ascolto e di comunicazione nei confronti delle altre persone. Lavoro in équipe con serietà, determinazione raggiungendo l'obiettivo prefissato. Accolgo le sfide con passione e dedizione.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Scolastico Scolastico Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone relazioni con il pubblico e con i colleghi
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona capacità organizzativa e di confronto con gruppi di più persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Programmatore RPG Buona conoscenza Word ed Excel
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente A
ULTERIORI INFORMAZIONI	Rappresentante RSU-CUG, volontaria ad un patronato, appassionata di cucina, curiosa, socievole ed altruista.

