

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | MALAGUTI MONICA                                |
| Indirizzo       | 18/1 VIA RAM ONDINI – 41034 FINALE EMILIA (MO) |
| Telefono        | 349/0913130                                    |
| Fax             |  |
| E-mail          | avvmalaguti@tiscali.it                         |
| Nazionalità     | ITALIANA                                       |
| Data di nascita | 22.12.1969                                     |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | DAL 1998 A TUTT'OGGI LIBERA PROFESSIONISTA AVVOCATO |
|---|---|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA NEL 1994 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA<br>DIPLOMATA AL LICEO SCIENTIFICO MORANDI – INDIRIZZO PEDAGOGICO NEL 1988 |
|--|---|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ inglese ] francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO ELTAREEMEN

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

CANDIDATO SINDACO PER COALIZIONE DI CENTRO DESTRA E COMPONENTE CIVICA NELLA COMPETIZIONI ELETTORALI DEL 1997 E 2001 A FINALE EMILIA . CAPOGRUPPO IN CONSIGLIO COMUNALE DAL 1998 AL 2006

PRESIDENTE LIONS CLUB ANNO 2015/2016; ANNO 2018/2019; ANNO 2019/2020 –

COMPONENTE DEL DIRETTIVO ASSOCIAZIONE DONNE IN CENTRO IMPEGNATA SUL TEMA DELLA VIOLENZA SULLE DONNE DAL 2017 AL 2020;

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MIRANDOLA DAL 2019/2020

TESORIERE PRO LOCO DAL 2019 AL 2020

QUESTI TRE ULTIMI INCARICHI SONO STATI DISMESSI A SEGUITO DELL'ASSUNZIONE DELL'INCARCIO DI ASSESSORE NELLA GIUNTA DI CENTRO DESTRA NEL 2020 MANTENUTO FINO AL 2021. NEL 2021 ELEZIONI AMMINISTRATIVE A FINALE EMILIA DOVE MI SONO CANDIDATA NELLA LISTA DI FDI RICEVENDO L'INCARICO DI CONSIGLIERE CHE HO RIFIUTATO A FAVORE DI UN COLLEGA PIU GIOVANE E ASSUMERE L'INCARICO DI REFERRENTE LOCALE DI FDI.

ASSESSORE AL COMUNE DI FINALE EMILIA CON DELEGHE AL PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI CIMITERIALI, PARI OPPORTUNITA' DAL 2020 AL 2021

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

