



## • ROBERTA GIGLI

### Profilo Professionale

- Professionista attento e meticoloso con oltre 18 anni di esperienze nell'ambito della consulenza del lavoro e delle risorse umane .  
Comunicazione efficace con stakeholders , gestione della forza lavoro; professionista flessibile, attento ed a proprio agio nel lavoro di squadra. esperienza in compiti di reclutamento del personale e coordinamento, mediazione, formazione del personale, disponibilità alla risoluzione di problemi .  
Consulente del Lavoro con capacità di inserirsi in nuove organizzazioni di lavoro grazie a buone doti comunicative, predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva.

### Capacità E Competenze

- - Elaborazione Salari e stipendi
  - Reclutamento del personale
  - Informative in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
  - Attività formativa rivolta ai lavoratori in merito a diritti e doveri, elaborazioni paghe, corsi di formazione inerenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro GD.lgs.81/2008
  - Rapporti con aziende e lavoratori
  - Redazione di istanze difensive presso enti ed ispettorati
  - Studio e disamina di casistiche lavorative nel pubblico impiego
  - Redazione di business plan per i costi di lavoro
  - Autonomia operativa
  - Consulenza e preventivi sui piani welfare aziendali
- - Ottima gestione delle controversie
  - Individuazione di potenziali candidati
  - Predisposizione all'aggiornamento continuo
  - Studio delle casistiche lavorative con valutazione di applicazione della corretta normativa dei CCNL
  - Studio della gestione delle risorse umane in ambito del pubblico impiego
  - Uso di software paghe TeamSystem, Sistemi, Ranocchi ;
  - Ascolto ed analisi delle problematiche aziendali correlato al miglioramento del benessere dei lavoratori
  - Lavoro in team per sviluppo di progetti e raggiungimento di obiettivi
  - Autrice di articoli e saggi in materia di lavoro
  - Formatrice

## Informazioni Aggiuntive

### PUBBLICAZIONI ED ARTICOLI - VARIE

- Gennaio 2024 pubblicazione del Saggio *"Lavoro dignitoso - un nuovo diritto- dal Mediterraneo la sfida per il futuro"* - coautrice di pubblicazione scientifica per Università Internazionale per la Pace- ONU Roma (argomento trattato dalla sottoscritta, ed inerente normative del diritto internazionale del lavoro, per il raggiungimento degli Obiettivi ONU 2030)
- Ospite in trasmissioni televisive regionali "LAZIO TV" in qualità di Consulente del Lavoro ; ospite in trasmissione televisiva Monitor (trasmissione di cronaca in onda su LAZIO TV) per opinare tra il pubblico
- Aggiornamenti professionali costanti presso l'Ordine dei CDL e partecipazione a webinar presso altre associazioni come "Gazzetta Amm.va" in materia di pubblico impiego
- 2017/2018 Redazione di alcuni brevi articoli per il giornale "La Voce del Municipio di Roma" con titolo "Il professionista risponde"
- 2010/2014 Membro di Consulta territoriale dell'Ordine CDL di Roma
- dal 2009 al 2013 autrice di vari articoli di attualità per alcuni giornali locali del litorale Romano
- 2010/2012 ha seguito una vicenda di licenziamenti collettivi difendendo un lavoratore disabile, partecipando ad un tavolo di riunioni sindacali al MISE, vicenda attenzionata anche dalla stampa del Messaggero
- autrice di un manuale pratico per giovani aspiranti segretarie "Il Manuale della perfetta Segretaria" (Guida pratica ed etica per mansioni di segreteria d'ufficio) Bruno Editore
- 2009/2011 ha partecipato al team di Unione Giovani Consulenti del Lavoro di Roma
- 2009 Relatrice in qualità di Consulente del Lavoro al Convegno "L'agriturismo - opportunità di sviluppo per il territorio" patrocinato dalla Regione Lazio -Arsial ed organizzato da CONSORZIO RIDA LAZIO
- 2009 Autrice dell'articolo **"Maternità :approfondimenti e commenti al D.Lgs.n151/2001"**, pubblicato sulla rivista bimestrale "Regioni e Comunità Locali" diretta dal Prof. Learco Saporito - copia depositata presso la Biblioteca del Parlamento di Roma

## Hobby E Interessi

- Interesse a svolgere ruoli in gestione risorse umane anche nel pubblico impiego , in quanto li ritengo ruoli dinamici ,affini alla mia personalità
- Hobby: leggere, viaggiare, ascoltare musica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

ROMA 20/01/2025

## Istruzione E Formazione ●

- 2023 ● CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE , PUBBLICA AMMINISTRAZIONE , ANCI VENETO
  - Argomento trattato: "La responsabilità del dipendente pubblico ed i suoi effetti"
- 2022 ● ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE /AGGIORNAMENTO, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GAZZETTA AMMINISTRATIVA
  - Argomento trattato " Il procedimento disciplinare del dipendente pubblico"
- 2022 ● CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE , PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCI VENETO
  - Argomento: "La pubblica amministrazione tra le resistenze al cambiamento e problem solving strategico - le sfide delle competenze trasversali"
- 2023 ● ATTESTATO DI FREQUENZA ABILITANTE PER FORMATORI , SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO , Università Anglo Cattolica San Paolo Apotoc - ROMA  
Corso di formazione per formatori sulla salute e sicurezza del lavoro , dal 17/04/2023 al 14/07/2023
- 2023 ● CERTIFICAZIONE BASE DI PROJECT MANAGEMENT, PROJECT MANAGEMENT, ISIPM Istituto italiano Project Management - ROMA
- 2016 ● LAUREA , SCIENZE GIURIDICHE , Università degli Studi G.Marconi - ROMA  
Dissertazione di Laurea "La tutela dei lavoratori nel cambio di gestione degli appalti con particolare attenzione all'interno della P.A. -Case e questioni
- 2012 ● ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO FORMAZIONE, IL GIORNALISTA ON-LINE, Computing Service sas ente accr. Regione Lazio - ANZIO (RM)  
Corso di formazione cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo
- 2011 ● ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO FORMAZIONE PROF.LE, PREPARAZIONE ALL' ATTIVITA' DI OPERATORE FISCALE , Trenkwalder Formazione S.r.l. - Roma
- 2011 ● ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO FORMAZIONE PROF.LE , INTRODUZIONE ALL' ATTIVITA' DELL'OPERATORE FISCALE, Trenkwalder Formazione S.r.l. - ROMA
- 2009 ● ATTESTATO CORSO FORMAZIONE, ASPIRANTI CONSULENTI TECNICI ED ALTRI AUSILIARI DEL GIUDICE, Ordine Consulenti del Lavoro - ROMA
- 2009 ● ISCRIZIONE , Consulenza del Lavoro , Ordine Consulenti del Lavoro - ROMA
- 2000 ● ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE CDL , Consulente del Lavoro , Ordine Consulenti del Lavoro - ROMA

Docente Relatrice per "Instaurazione del rapporto lavorativo con personale extracomunitario"  
Docente Relatrice "Sicurezza del lavoro nel settore edile"

- 07.2023 - 07.2023 ● **FORMATORE/RELATORE**  
TIME VISION - ROMA WEBINAR
  - Argomento trattato:  
Il contratto di ricollocazione generazioni per la Regione Lazio:  
determinazione attuativa del 12 febbraio 2023
- 06.2023 - 06.2023 ● **RELATORE**  
UNIPACE ONU ROMA - ROMA C/O SALA MATTEOTTI CAMERA DEPUTATI  
Argomento trattato: Disegno di Legge del made in Italy, con particolare riferimento alla sostenibilità alle imprese, tipi di assunzioni previste, formazione ed acquisizione competenze
- 04.2023 - 04.2023 ● **FORMATORE /RELATORE**  
TIME VISION - NAPOLI WEBINAR
  - Argomenti trattati , punto della situazione su:  
cenni sulla bozza del decreto lavoro , cambia lo scenario dal Reddito di cittadinanza  
art.10 sgravi per datori di lavoro che assumono i beneficiari della Garanzia per l'inclusione  
art.41 incentivo per assunzioni NEET under 30  
excursus incentivi legge di bilancio 2023: under 36, personale femminile  
esoneri strutturali
- 11.2022 - 12.2022 ● **FORMATORE/ RELATORE**  
ORDINE CDL ROMA - ARDEA /NETTUNO
  - Relatore/docente formativo per i seguenti argomenti:  
"Introduzione alle modifiche in materia di congedi parentali D.lgs. 105/2022 Rif. Cir.c INPS 122/2022"  
" Legge di bilancio 2023 :analisi di articoli d' interesse"
- 03.2000 - 12.2012 ● **IMPIEGATA**  
TRIBUTI ITALIA S.P.A. - APRILIA (LT)
  - Collaborazione alla risoluzione di problematiche relative all'area di competenza.
  - Conduzione delle attività di front office e back office pertinenti al settore di competenza.
  - Supporto alla conduzione degli adempimenti amministrativi dell'ufficio.
- 05.2010 - 06.2010 ● **DOCENTE DI FORMAZIONE**  
A.I.E.S.S. DON MILANI - ROMA
  - **Argomenti trattati.** Formazione inerente argomenti relativi a cecchini paga, elementi ricorrenti nei CCNL, elementi relativi a diritti e doveri dei lavoratori e sicurezza e salute sul luogo di lavoro
  - Attenta organizzazione e pianificazione della formazione identificando obiettivi e
  - priorità , tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantire il corretto completamento della formazione degli studenti.
  - Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro
  - particolare attenzione all'attività di formazione al fine di garantire motivazione e qualità del servizio svolto ,comprensione degli argomenti attraverso slides ,vario materiale informativo/normativo .

## Esperienze Lavorative E Professionali

- 05.2014 - Attuale ● **Consulente del Lavoro ,Gestione HR, Recruiter**  
STUDIO PROFESSIONALE GIGLI E GIGLI - Roma  
La Gestione delle risorse umane è esperienza che decorre sin dal praticantato CdL , prima del 2014;  
svolgimento anche del ruolo Recruiter nella ricerca di personale dipendente e collaboratori per la proprie aziende
  
- 05.2023 - 12.2024 ● **RECRUITER E COORDINATRICE GRUPPO DI LAVORO ESG**  
UNIVERSITA INTERNAZIONALE DELLA PACE ONU - ROMA - ROMA
  - Reclutamento dei membri del gruppo di lavoro, di autori adatti alla redazione scientifica di un Saggio
  - Nomina di coordinatrice del Gruppo di Lavoro ESG "Lavoro dignitoso, parità di genere, eliminazione delle disuguaglianze"
  
- 10.2024 - 10.2024 ● **Relatrice/Formatrice**  
Ordine Consulenti del Lavoro - Roma  
Il lavoro marittimo
  
- 05.2024 - 06.2024 ● **FORMATORE per operatori segreteriali**  
ENTE FORMATORE - Roma
  - scelta di metodologie, strumenti e modalità gestionali ;
  - Predisposizione e personalizzazione del materiale didattico nei formati idonei alle specificità dei corsi.
  - Preparazione di materiale didattico, lezioni ed esercitazioni modellate sulle specifiche esigenze formative rilevate.
  - Valutazione dell'apprendimento rispetto al livello formativo in ingresso, sia in itinere che al termine dei corsi.
  - Realizzazione di corsi in modalità remota utilizzando programmi di videoconferenza.
  - Lezioni per metodi di archiviazione e redazione di modulistica base nel settore segretariale
  
- 04.2024 - 06.2024 ● **FORMATORE PER OPERATORI DI SEGRETERIA**  
ENTE FORMATORE - VITERBO E ANZIO
  - Modulo relativo a archiviazione e gestione della documentazione di segreteria
  - scelta di metodologie, strumenti e modalità gestionali volte a incentivare l'apprendimento delle competenze professionali.
  - Preparazione di materiale didattico, lezioni ed esercitazioni modellate sulle specifiche esigenze formative rilevate.
  
- 05.2024 - 05.2024 ● **Docente formatrice**  
Movimento Forense di Latina in collaborazione Ordine forense di Latina - Latina
  - Relatrice Formatrice in materia di normative di diritto internazionale del lavoro anche con disamine in ambito ispettivo tra alcuni Paesi del Mediterraneo, nell'ambito della presentazione del Saggio "Lavoro dignitoso, un nuovo diritto, dal Mediterraneo la sfida per il futuro"
  
- 04.2024 - 05.2024 ● **Docente/Formatore**  
Ordine CdL di Roma - Roma