

## CURRICULUM VITAE



Daniele D'angelo

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

### Informazioni personali

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/01/1989

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

2008 - 2013

• Tipo di azienda o settore

Soc. Agr. Neptunia Flora  
Responsabile Ufficio Acquisti, responsabile risorse Umane, addetto monitoraggio materiali di consumo, addetto al monitoraggio smaltimento rifiuti.

• Date (da – a)

2013 - 2015

• Tipo di azienda o settore

ALPLA GROUP  
Magazziniere reparto carico/scarico merci

• Date (da – a)

2015 - Oggi

• Tipo di azienda o settore

Titolare TUTTO EDICOLA di D'angelo Daniele,  
Edicola Cartoleria, servizio pagamento bollette, ricariche telefoniche e prepagate. Sportello per il cittadino UNSIC

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese Livello Scolastico

Istruzione e Formazione

Maturità Presso Istituto Tecnico Commerciale "Emanuela Loi"

Anno 2008

Capacità e competenze relazionali

Capacità di gestione delle relazioni interpersonali, facilità nello stabilire un rapporto empatico con l'interlocutore, disponibilità all'ascolto, capacità di lavorare in gruppo, propensione all'innovazione e alla diffusione delle nuove tecnologie nell'ambiente di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione e distribuzione dei compiti, pianificazione dei progetti e individuazione delle priorità, riorganizzazione degli uffici per il miglioramento dell'efficienza, capacità di indirizzo strategico per l'evoluzione dei sistemi informatici, analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni, capacità di lavorare per obiettivi con controllo degli stati di avanzamento, valutazione del personale, gestione delle procedure di acquisto per materiali e servizi.

Patente o patenti

A - B