

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA NUNZIA TROIANO
Indirizzo	VIA UMBERTO 314 GIARDINI NAXOS
Telefono	3319336152
E-mail	annanunziatroiano@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27 LUGLIO 1964 - TAORMINA

ISTRUZIONE

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE TAORMINA
---	---

QUALIFICA CONSEGUITA	LAUREA IN SCIENZE BANCARIE ASSICURATIVE
-----------------------------	--

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

FORMAZIONE	DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO COMMERCIALE
-------------------	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

1995/96 CORSO DI ASSISTENTE PORTATORI DI HANDICAP

- BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALI
- CAPACITÀ DI GESTIRE E RISOLVERE I CONFLITTI
- ADATTABILITÀ, TOLLERANZA ALLO STRESS
- NOTEVOLE CAPACITÀ DI ASCOLTO, FEEDBACK

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• 2018 ad oggi	DIPENDENTE AMMINISTRATIVO SRR -SOCIETÀ DI REGOLAMENTAZIONE RIFIUTI DI MESSINA SCPA
•2005-2018 i	DIPENDENTE AMMINISTRATIVO ATO MESSINA 4 SEDE DI TRAPPITELLO (TAORMINA)

•1997
2000-2001

FUNZIONARIO PRESSO ITAL PROS ITALIANA PROGETTI E SERVIZI
TUTOR IN CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
SETTORE FORMAZIONE

• 1999-2003
• Tipo di azienda o settore

ASSISTENTE LUDOTECA OSPEDALE SAN VINCENZO DI TAORMINA REP. CARDIOCHIRURGIA
PEDIATRICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

1) FRONT-OFFICE- Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Ho acquisito queste capacità avendo svolto, attività legate ad Attività istituzionali che prevedevano il ricevimento del pubblico presso la SRR di Messina

2) Ho imparato a **RELAZIONARMI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** ed a lavorare con la stessa, in quanto ho esercitato attività lavorative nella PA:

Ho esercitato le seguenti cariche istituzionali elettive:

- Consigliere comunale di Gaggi (Me) dal 2022 ad oggi

3) INTERVENTI IN PUBBLICO - Ho imparato a parlare in pubblico anche a grandi platee di persone in quanto, ho esercitato attività politica nella qualità di Consigliere Comunale

4) CAPACITÀ DI ADATTAMENTO - Ritengo di avere notevoli **capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, ed in settori notevolmente diversi tra loro.

5) Ho imparato a **RELAZIONARMI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** ed a lavorare con la stessa, in quanto ho esercitato attività lavorative nella PA:

Ho esercitato le seguenti cariche istituzionali elettive:

- Consigliere comunale di Gaggi (Me) dal 2022 ad oggi

6) INTERVENTI IN PUBBLICO - Ho imparato a parlare in pubblico anche a grandi platee di persone in quanto, ho esercitato attività politica nella qualità

di Consigliere Comunale


- 7) **CAPACITÀ DI ADATTAMENTO** - Ritengo di avere notevoli **capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, ed in settori notevolmente diversi tra loro.

CONOSCENZE INFORMATICHE E TELEMATICHE

Ho una buona conoscenza del sistema operativo pacchetto office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

IN FEDE

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Giovanni A. M. ...".