



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Giuseppe Poma**

Indirizzo -----

Cellulare

Domicilio

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 05/12/1983

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

**Receptionist – Cameriere di Sala, Bar – Responsabili di Sala – Addetto
caffetteria**

Esperienza Lavorativa Attuale

Date Da marzo 2012 a (in corso con contratto a termo indeterminato)

Principali attività e responsabilità **Receptionist** (Chek-in / chek-out, prenotazioni, posta elettronica, emissione di fatture e ricevute fiscali, contabilità gestionale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Village La Pineta**** - Via del Secco 90, 91010 San Vito Lo Capo (TP)

Tipo di attività o settore Hotel, Village, Ristorazione

Esperienze Lavorative Passate

Date	Da novembre 2009 a Febbraio 2012
Principali attività e responsabilità	Cameriere di sala e bar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bellini's Restaurant – Frondingam Road, Scunthorpe (UK)
Tipo di attività o settore	Ristorante
Date	Da giugno 2007 a ottobre 2009
Principali attività e responsabilità	Responsabile gestione bar e ristorante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Foodex S.R.L – Via Vespri, Valderice (TP)
Tipo di attività o settore	Bar – Ristorante – Sala ricevimenti
Date	Da aprile 2006 a ottobre 2006
Principali attività e responsabilità	Chef de rang
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Marinetta**** – Via Cavallegeri Nord 3, 57020 Marina di Bibbona (LI)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar – Sala ricevimenti
Date	Da aprile 2005 a ottobre 2005
Principali attività e responsabilità	Portiere di Hotel
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Egitarso*** – Via Lungomare 54 , 91010 San Vito Lo Capo (TP)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar
Date	Da luglio 2004 a ottobre 2004
Principali attività e responsabilità	Cameriere di sala
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Luna**** - Via Vittorio Emanuele 92, 25019 Sirmione (LI)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante
Date	Da aprile 2003 a luglio 2003
Principali attività e responsabilità	Cameriere di sala e bar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Marinetta**** - Via Cavallegeri Nord 3, 57020 Marina di Bibbona (LI)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar – Sala ricevimenti
Date	Da luglio 2022 a settembre 2002
Principali attività e responsabilità	Cameriere di sala e bar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Marinetta**** - Via Cavallegeri Nord 3, 57020 Marina di Bibbona (LI)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar – Sala ricevimenti
Date	Da aprile 2001 a settembre 2001
Principali attività e responsabilità	Receptionist front office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Egitarso*** - Via Lungomare 54, 91010 San Vito Lo Capo (TP)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar

Date	Da maggio 2000 a settembre 2000
Principali attività e responsabilità	Cameriere di sala e bar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Egitarso*** - Via Lungomare 54, 91010 San Vito Lo Capo (TP)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar

Date	Da giugno 1998 a settembre 1999
Principali attività e responsabilità	Cameriere di sala e bar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Egitarso*** - Via Lungomare 54, 91010 San Vito Lo Capo (TP)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar

Date	Da giugno 1999 a settembre 1999
Principali attività e responsabilità	Cameriere di sala e bar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Egitarso*** - Via Lungomare 54, 91010 San Vito Lo Capo (TP)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar

Date	Da giugno 1998 a settembre 1998
Principali attività e responsabilità	Cameriere di sala e bar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Egitarso*** - Via Lungomare 54, 91010 San Vito Lo Capo (TP)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar

Date	Da giugno 1997 a settembre 1997
Principali attività e responsabilità	Apprendista Cameriere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Egitarso*** - Via Lungomare 54, 91010 San Vito Lo Capo (TP)
Tipo di attività o settore	Hotel – Ristorante – Bar

Istruzione e formazione

Diploma tecnico dei servizi ristorativi

Data	01/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore dei servizi di ristorazione settore sala - bar presso Istituto IPSSAR "Ignazio e Vincenzo Florio" – Via Mario Barresi 26 – 91016 Erice (TP)
	Votazione: 80/100

Data	02/02/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione autocontrollo alimentare e relativo metodo HACCP presso Bioquality Consult, Via Polizzi 11 – 91100 Trapani

Data	06/10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Servizio di primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze per datori di lavoro/dipendenti presso confartigianato Trapani, Via Vespri 63 – 91100 Trapani

Capacità e competenze personali	Buone capacità di problem solving, di gestione del lavoro e di collaborazione con il team.																														
Madrelingua	Italiano																														
Altra lingua	Inglese																														
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
Lingua	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B1</td><td>INGLESE</td><td>B1</td><td>INGLESE</td><td>B1</td><td>INGLESE</td><td>B1</td><td>INGLESE</td><td>A2</td><td>INGLESE</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	INGLESE	B1	INGLESE	B1	INGLESE	B1	INGLESE	A2	INGLESE
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	INGLESE	B1	INGLESE	B1	INGLESE	B1	INGLESE	A2	INGLESE																						
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze tecniche	Gestire le prenotazioni camera (corrispondenza con il cliente, verifica disponibilità, aggiornamento del planning ...) Accogliere il cliente ed espletare le relative procedure di check-in Espletare le procedure di check-out, con relative operazioni di pagamento, saldo... Gestione della contabilità clienti e fornitori; emissione e registrazione fatture;																														
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo informatico del programma ERICSOF HOTEL 4, ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), posta elettronica e Internet. Efficienti capacità di problem solving Buone capacità organizzative																														
Patente	B (automunito)																														
Servizio Militare	Da 15 luglio 2003 a 14 luglio 2004 Caporale VFA 12° Reggimento Bersaglieri																														
Allegati	Certificato di Diploma																														
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)																														
Firma	Giuseppe Poma																														